

Jaarverslag 2025

Kalenderjaar 2025

Schooljaar 2024-2025



KUNST

CENTRAAL

Fotografie: Marieke Duijsters, Jeffrey Flu, Shutterstock, eigen fotografie

Voorwoord

Kunst en cultuur geven kinderen en jongeren onvergetelijke ervaringen, helpen om nieuwe mogelijkheden te zien, nieuwe perspectieven te ontdekken en open naar de wereld en elkaar te kijken. Ze stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid en helpen kinderen om met vertrouwen hun eigen weg te vinden.

Vanuit die overtuiging werkte Kunst Centraal ook in 2025 aan kwalitatieve en toegankelijke cultuureducatie voor kinderen en jongeren in de provincie Utrecht. Samen met scholen, provincie, gemeenten, culturele partners en makers bouwden we aan betekenisvolle culturele ervaringen en duurzame verankering van cultuuronderwijs.

De opdracht van Kunst Centraal bleef onverminderd centraal staan. We werkten aan kwalitatief goed kunst- en cultuuronderwijs voor kinderen en jongeren tussen 4 en 18 jaar in de provincie Utrecht. In 2025 nam iets meer dan 90% van de scholen voor primair onderwijs in de provincie Utrecht deel aan één van onze programma's en/of activiteiten. Daarnaast investeerden we in deskundigheidsbevordering, kennisdeling, netwerkvorming en samenwerking binnen het culturele en educatieve veld om cultuureducatie de plek op scholen te geven die het verdient.

Kunst en cultuur stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid en helpen kinderen om met vertrouwen hun eigen weg te vinden.

2025 was tegelijkertijd een belangrijk ontwikkeljaar voor de organisatie zelf. Na een periode van financiële en organisatorische uitdagingen stond dit jaar in het teken van stabiliteit hervinden, herstructureren en toekomstbestendigheid creëren. We werkten aan een nieuwe organisatiestructuur, verantwoordelijkheden werden opnieuw verdeeld en er is geïnvesteerd in een stabiel managementteam en een stevig fundament voor de komende jaren.

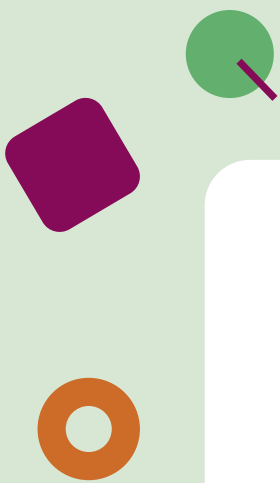
Aan het einde van 2025 was het nieuwe managementteam volledig op sterkte en was een belangrijke basis gelegd voor de toekomst van de organisatie. Financieel betekende 2025 ook weer een stap vooruit. De provinciale subsidie is in 2025 toegekend voor de periode tot en met 2028.

Dit jaarverslag is voor het eerst een combinatie van het bestuursverslag en activiteitenverslag, die voorheen los van elkaar werden gepresenteerd. Het laat zien hoeveel werk, deelnemers, betrokkenheid en samenwerking er in 2025 binnen Kunst Centraal en met onze partners is verzet.

Dank aan alle medewerkers, scholen, culturele partners, makers, provincie en gemeenten die hieraan hebben bijgedragen. Dankzij hun inzet, flexibiliteit en vertrouwen hebben we niet alleen mooie programma's en projecten gerealiseerd, maar ook belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van de organisatie.



Marleen Lamers
Directeur-bestuurder Kunst Centraal



Inhoud



Voorwoord	3
Inhoud	4
Kunst Centraal	5
Onze rol in de provincie Utrecht	5
Voor de leerling	7
Kunstmenu en Cultuurprogramma	8
Verdiepende projecten: Kunstkracht	11
Gespecialiseerd Onderwijs	11
Voor de onderwijsprofessional en school	13
Route Cultuureducatie	13
CultuurMaps VO	14
Opleiding tot cultuurcoördinator	15
Kennisdeling en inspiratie	15
Voor de culturele partner	17
Samenwerking en deskundigheidsbevordering voor culturele partners	17
Netwerken en communities	17
Voor de gemeente	18
Adviseren op beleidsniveau	18
Samenwerking	19
Provinciale samenwerking	19
Landelijke samenwerking	19
Marketing & Communicatie	20
Resultaten 2025	20
Organisatie	21
Organisatieontwikkeling	21
Medewerkers	22
Mentaal fit	22
Financiën	24
Financiering en financiële ontwikkeling	24
Codes	26
Governance Code Cultuur	26
Fair Practice Code	26
Code Diversiteit & Inclusie	26
Raad van Toezicht	27
Jaarrekening	28



Kunst Centraal

Kunst Centraal is de ondersteuningsinstelling voor cultuureducatie in de provincie Utrecht.

"Creativiteit is de smeerolie van de samenleving. Kunst Centraal versterkt creatieve kracht."

De kracht van cultuureducatie

Beleidsplan 2025 - 2028



KUNST
CENTRAAL

Kunst Centraal zorgt ook in 2025 voor goede cultuureducatie voor iedereen van 4 tot 18 jaar in de provincie Utrecht. Wij werken in zowel primair als voortgezet onderwijs en sinds 2025 ook in het gespecialiseerd onderwijs. Wij versterken de creatieve kracht van leerlingen, leerkrachten, docenten en beleidsmakers.

Wij geloven dat kunst- en cultuureducatie essentieel is voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Creativiteit helpt kinderen om zichzelf en de wereld om hen heen beter te begrijpen. Het stimuleert verbeeldingskracht, kritisch denken, samenwerking, expressie en zelfvertrouwen. Cultuureducatie is daarom geen aanvulling op het onderwijs, maar een wezenlijk onderdeel van brede ontwikkeling.

Onze rol in de provincie Utrecht

Kunst Centraal ontwikkelt en organiseert cultuureducatieve programma's, ondersteunt scholen en gemeenten bij visie- en beleidsontwikkeling en verbindt onderwijs met culturele partners, kunstenaars en makers in de regio.

Dit doen we met programma's voor leerlingen, aanbod voor deskundigheidsbevordering voor docenten en leerkrachten en advies, kennisdeling en bemiddeling voor scholen, gemeenten en partners. De programma's waarmee wij onze doelen bereiken zijn:

- **Het Kunstmenu:** dit programma laat kinderen in de loop van de acht jaar dat ze op de basisschool zitten in aanraking komen met professionele kunst.
- **Het Cultuurprogramma:** laat kinderen kennis maken met hun culturele omgeving en leert hen daar betekenis aan geven. Dit programma komt in samenwerking met Landschap Erfgoed Utrecht (LEU) tot stand.



- Met de scholen, docenten en leerkrachten werken wij aan **verankering van cultuureducatie** binnen het primair en voortgezet onderwijs. Dit wordt grotendeels door provincie en Fonds voor Cultuurparticipatie middels de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) gefinancierd.

Ook faciliteren we kennisdeling, netwerken en professionalisering voor leerkrachten, docenten, culturele partners en beleidsmakers.

Programma / activiteit	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Gespecialiseerd onderwijs
Kunstmenu Professionele kunst in alle disciplines	●	●	●
Cultuurprogramma Lokale culturele omgeving (met LEU)	●	●	●
Route Cultuureducatie Begeleiding visie & borging op school	●	●	●
Trainingen & bijeenkomsten ICC, CCVO, inspiratiebijeenkomsten	●	●	●
CultuurMaps VO Zoektool cultureel aanbod in de regio	●	●	●
Advies aan scholen & gemeenten Beleed, visie, aanbodkoppeling	●	●	●

Binnen ons beleidsplan 2025-2028 'De kracht van cultuureducatie' werken we vanuit drie centrale focuspunten. Deze focuspunten vormen de basis

voor onze programma's, samenwerkingen en organisatieontwikkeling.

Verbindend

We bouwen aan sterke samenwerkingen

Verbindend

We geloven dat duurzame samenwerking leidt tot sterker cultuuronderwijs en een krachtiger cultureel netwerk in de provincie. We hebben onszelf ten doel gesteld om de komende periode scherper te bepalen waar onze toegevoegde kracht ligt. Welke diensten ontwikkelen en organiseren we zelf, wat kunnen we beter met anderen samen vormgeven en waar kunnen we andere organisaties beter positioneren zodat zij activiteiten uit kunnen voeren. We ontwikkelen van expert die veel zelf doet tot een verbinder en bruggenbouwer met expertise.

In 2025 hebben we hier eerste stappen in gezet door meer lokale samenwerkingen aan te gaan en lokale partijen meer plek te geven in de bestaande programma's. We hebben geen nieuwe eigen programma's ontwikkeld. In de toekomst staan er wel nieuwe programma's op de wensenlijst om te ontwikkelen, maar altijd in samenwerking met andere partijen. Wij moeten zorgen dat we niet concurreren, maar verbinden en waarde toevoegen. De bestaande netwerken zijn we blijven organiseren en we hebben de samenwerking met culturele partners als NEOS

Toekomstgericht

We blijven ontwikkelen en vernieuwen

Cultuuronderwijs en Cultuur & School Utrecht hernieuwd.

Toekomstgericht

Als je werkt voor het onderwijs werk je voor de toekomst. Onze werkwijze is ook altijd toekomstgericht, dat betekent dat we blijven ontwikkelen, bevragen en bijstellen. We investeren in innovatie, flexibiliteit en duurzame ontwikkeling. In 2025 kreeg dit onder andere vorm in de verdere ontwikkeling van de Route Cultuureducatie, de uitbreiding van ons aanbod voor gespecialiseerd onderwijs en de herstructurering van onze organisatie.

Impactgericht

Deze beleidsperiode zetten we in om de effecten en dat wat we teweegbrengen met ons werk nog zichtbaarder te maken. We deelden ook in 2025 na elk project evaluatieformulieren uit en halen meer reacties van leerlingen en leerkrachten op. In 2025 hebben we verkend welke impactmethodieken en meetinstrumenten er zijn.

In 2026 verwachten we dat we hier een keuze in maken en impact nog zichtbaarder gaan maken.

Onder deze focuspunten ligt diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie als voorwaarde. In 2025 hebben we een werkgroep Diversiteit, Gelijkheid en Inclusie ingesteld met medewerkers vanuit verschillende afdelingen. Jaarlijks wordt er een studiedag rondom dit thema

vormgegeven. We focussen de komende jaren op uitbreiden van ons netwerk of aansluiten bij bestaande netwerken. We zoeken actief naar nieuwe samenwerkingspartners, andere verhalen en representanten. Zodat elk kind zich kan herkennen in onze programma's.

Voor de leerling

Met deze meerjarige programma's voor leerlingen heeft Kunst Centraal in schooljaar 2024/2025 gezorgd voor 5279 uur aan kunst- en cultuureducatie binnen het primair onderwijs. Daarnaast hebben 720 lesmateriaalpakketten 1 tot 3 weken op school gestaan en konden scholen zelf kiezen wanneer ze daar aandacht aan besteden.

Bij alle activiteiten wordt er ook lesmateriaal voor voorbereidende en nabeschouwende lessen aangeboden. Deze zijn nog niet in dit urenaantal meegeteld. Samen zorgt dit voor **mínimaal 6000 uur** aan kunst- en cultuureducatie in de provincie Utrecht op 350 deelnemende scholen.



Kwantitatieve indicatoren 2025	Beoogd	23/24	24/25
Kunstmenu			
Bereik scholen	65%	69%	72%
Respons waarderingsformulieren	30%	60%	60%
Waarderingscijfer	7,5	8,1	8,1
Cultuurprogramma			
Bereik scholen	55%	61%	65%
Projecten met erfgoedcomponent	30%	43%	40%
Respons waarderingsformulieren	30%	60%	53%
Waarderingscijfer	7,5	7,8	7,9
Totaal bereik Kunstmenu en Cultuurprogramma		73%	76%
Cultuureducatie met Kwaliteit		2024	2025
Bereik scholen	60%	71%	69%
Aantal scholen in provincie via penvoerderschap	—	—	215
Aantal nieuwe scholen	30	68	32
Deelname Route Cultuureducatie PO	—	—	37
Gespecialiseerd onderwijs		2024	2025
Bereik GO en PAS	50%	—	22
Deelname Route Cultuureducatie	2	—	3
Waarderingscijfer	7,5	—	nnb
Totaal bereik alle programma's: Kunstmenu, Cultuurprogramma, GO, CmK		89%	93%

Kunstmenu en Cultuurprogramma

Het Kunstmenu en Cultuurprogramma vormden ook in 2025 de basis van het aanbod van Kunst Centraal voor scholen in de provincie Utrecht. Met deze programma's werden tienduizenden leerlingen bereikt in het primair onderwijs.

Binnen het **Kunstmenu** maakten leerlingen kennis met professionele kunst in alle verschillende disciplines zoals theater, muziek, dans, beeldende kunst, literatuur, erfgoed en media. Door leerlingen gedurende hun schoolloopbaan in aanraking te brengen met uiteenlopende kunstvormen en makers, wil Kunst Centraal bijdragen aan brede culturele ontwikkeling, nieuwsgierigheid en creatief vermogen van leerlingen.

Het **Cultuurprogramma** biedt leerlingen een kennismaking met hun eigen lokale culturele omgeving in samenwerking met Landschap Erfgoed Utrecht (LEU). Minimaal 30% van de projecten binnen het Cultuurprogramma moet ontwikkeld worden met LEU en dit is al jaren rond de 40%. In het lokale

aanbod zijn veel mogelijkheden voor samenwerking op erfgoedgebied te vinden. Binnen het beleidsplan 2025-2028 is bewust gekozen voor een sterkere focus op lokale ontwikkeling en duurzame samenwerking. Deze beweging werd in 2025 uitgewerkt en nieuwe projecten en samenwerkingen werden opgezet. De resultaten van deze inspanningen worden in schooljaar 2025-2026 zichtbaar voor de scholen.

Hierdoor sluiten programma's in de toekomst nog beter aan bij de leefwereld van leerlingen, de omgeving van scholen en de culturele infrastructuur van gemeenten en regio's. In schooljaar 24/25 is deze werkwijze nog niet terug te zien in de programma's. Tegelijkertijd hebben we in deze periode ervoor gekozen om geen nieuwe eigen projecten te ontwikkelen, als financiële maatregel, maar ook om het lokale werken met partners nog beter te kunnen initiëren. De volgende projecten hebben in 24/25 voor het eerst plaatsgevonden maar zijn al in de periode daarvoor ontwikkeld:





Edson Bruno Filho op de Anne Frankschool in Bunnik

• **Paradie - Kunstmenu - Beeldend (groep 3-4)**

'Paradie' is een interactief kunstwerk van kunstenaar Edson Bruno Filho. Het werk verbeeldt een gekooide paradijsvogel zonder veren, die verlangt naar vrijheid. Met behulp van digitaal lesmateriaal maken de leerlingen het kunstwerk als het ware af. Iedere leerling ontwerpt en maakt een eigen 'geluksveer'. Door al deze veren in het kunstwerk te plaatsen, helpen zij Paradie om weer te kunnen vliegen en zijn vrijheid tegemoet te gaan.

tekst van een schrijver. Vervolgens gaan ze aan de slag met voordragen, waarbij ze experimenteren met vorm en expressie: hard of zacht, snel of langzaam, met veel emotie of juist heel ingetogen. Aan de hand van filmpjes oefenen de leerlingen eerst zelfstandig met een gedicht dat zij helemaal naar hun eigen hand kunnen zetten. Daarna komt een voordrachtskunstenaar in de klas, die de leerlingen begeleidt om hun voordracht verder te verdiepen en naar een hoger niveau te tillen.

"De veren maken was heel leuk!"

leerkracht Lopik

• **Draag het voor - Kunstmenu - Poëzie/ voordracht (groep 5-6)**

In dit project maken leerlingen kennis met verschillende facetten van voordrachtskunst. Ze schrijven een eigen gedicht, geïnspireerd op een

"Het heeft mij laten zien hoe goed en duidelijk kinderen iets kunnen overbrengen met voordrachtskunst."

leerkracht Stichtse Vecht



“Het was een leuke afwisseling tussen activiteiten en de gastdocent was heel enthousiast. Er was een autistische leerling die veel dingen spannend vindt, maar hier helemaal losging met verkleden en uitbeelden”

leerkracht Bunnik

• **Jasje jurkje – Cultuurprogramma – Theater (groep 3-4)**

In dit project ontdekken leerlingen wat je allemaal kunt doen, zijn en worden met kleding en verkleden. Aan de hand van filmpjes van Yara het Jurkje en Kamiel het Jasje maken zij op speelse wijze kennis met rolpatronen en stereotypen. In de tweede les komt een theaterdocent op bezoek, met een grote kist vol kleding en accessoires. De leerlingen duiken in de verkleedkist en transformeren in uiteenlopende personages. Door middel van uitdagende en prikkelende opdrachten worden zij gestimuleerd om buiten de gebaande paden te denken en te experimenteren met verschillende rollen en identiteiten.

• **Concert Catching Cultures Orchestra ‘Terug naar huis’ – Kunstmenu - Muziek (groep 5-6)**

Terug Naar Huis is een interactieve muziek-theatervoorstelling. Het Catching Cultures Orchestra (CCO) en een acteur nemen de leerlingen daarin mee op een muzikale reis door de wereld. Met instrumenten als de ud, de darbuka en nog veel meer. De acteur vertolkt het verhaal van een jongen die plotseling zijn vertrouwde huis moet verlaten. Een lange en spannende reis over de wereld volgt. Tijdens deze reis herinnert hij zich de muziek van thuis, van vroeger. Er is nauwelijks tijd voor heimwee. In korte tijd gaat hij naar verschillende landen op de wereld en komt hij in aanraking met mensen die hij niet verstaat en letters die hij niet kan lezen. Het weer, de geuren en kleuren zijn anders.

En natuurlijk klinkt de muziek overal anders. Catching Cultures Orchestra is een intercultureel orkest uit Utrecht met muzikanten die afkomstig zijn uit verschillende landen. Velen van hen zijn als vluchtelingen naar Nederland gekomen en staan samen met autochtone Nederlanders op het podium.

“Eén leerling herkende haar moedertaal, heel mooi.”

leerkracht Nieuwegein





Diverse stijlen die afkomstig zijn uit alle windstreken worden in hun composities en arrangementen verweven. CCO viert de culturele diversiteit die ons land rijk is.

- **Game on – Cultuurprogramma – Erfgoed/mediakunst – (groep 7-8) – Geannuleerd**

Samen met collega's van LEU startten we de ontwikkeling van een project waarin leerlingen een eigen game zouden maken rondom een erfgoedlocatie. Erfgoed biedt immers volop spannende verhalen en historische personages die zich goed lenen voor een game. We ontwikkelden een pilot voor de gemeente IJsselstein, gebaseerd op het verhaal van de Apenluiers. Leerlingen kregen hiervoor een uitgewerkt verhaal, beeldmateriaal en aanvullende bronnen zoals oude kaarten en toegang tot een bestaande game app. Op basis daarvan zouden zij, onder begeleiding van een docent gaming, hun eigen game ontwikkelen. In de praktijk bleek dit echter een te complex geheel – zowel technisch als inhoudelijk – om binnen één les met een groep van gemiddeld 25 leerlingen te realiseren. Daarom hebben we moeten concluderen dat, hoewel het concept sterk is, de uitvoering in deze vorm niet haalbaar is.

Verdiepende projecten: Kunstkracht

Naast het Kunstmenu en Cultuurprogramma kunnen scholen kiezen voor extra leerlingprogramma's als ze vanuit de Route Cultuureducatie een verdiepende activiteiten binnen Kunstkracht, waarbij kunstenaars de school in komen. Er is samengewerkt met onze vaste aanbieders binnen Kunstkracht: Holland Opera, Circus Tadaa, Het Filiaal theatermakers en De Dansers.

Gespecialiseerd Onderwijs

De provincie Utrecht stelt sinds 2025 extra subsidie beschikbaar om cultuureducatie in het gespecialiseerd onderwijs (GO) te versterken. Afgelopen jaar stond in het teken van de opstart van deze aanpak. We hebben bepaald op welke scholen we ons de komende jaren richten en wat de huidige stand van zaken is. Voor een overzicht van de 'GO-scholen' verwijzen we naar het Projectplan 'Iedereen doet mee 2025-2028'.

Op 11 scholen waar Kunst Centraal al actief was, zijn door de projectleider en programmeur gesprekken gevoerd over of en hoe de huidige programma's aansluiten bij de doelgroep van de school.





Voor die scholen zijn aanpassingen gemaakt in de programmering van het Kunstmenu voor 2025-2026, waardoor een school de mogelijkheid heeft om van het collectieve programma af te wijken.

Er zijn in 2025 meerdere geschikte projecten en vakdocenten gevonden die goed aansluiten bij verschillende leerlingen binnen het GO. Een mooi voorbeeld is de samenwerking met de Bartiméus de Bosschool in Doorn, een cluster 1-school voor leerlingen met een visuele beperking. Veel leerlingen hebben 1-op-1 zorg nodig en zijn niet mobiel. "Voor deze school scoutten we een voorstelling van Jeugdtheater Zuidoost. Deze theatergroep had veel ervaring met meerdere clusters van het gespecia-

liseerd onderwijs, maar nog niet met cluster 1. Er ontstond een co-creatie: de makers verdiepten zich in de doelgroep, spraken met leerkrachten en pasten hun voorstelling aan", vertelt Alexandra Flohr, Adviseur / Projectleider GO.

Het resultaat is een programma dat aansluit bij de belevingswereld en mogelijkheden van de leerlingen en ook inzetbaar is op andere scholen. De school doet na deze positieve ervaring nu mee met het Kunstmenu. Dit betekent dat zij de komende jaren nieuwe, multisensorische voorstellingen van ditzelfde gezelschap krijgen. Ook het lesmateriaal is aangepast. Zo is het verhaal visueel gemaakt met afbeeldingen en picto's en zijn er geluidsopnames van de muziek.

Citaat uit verslag 20 juni 2025 over een circusdag met Circus Tadaa:

De dag draaide niet alleen om plezier, maar ook om ontdekken, durven en doen. Carine Thesing, directeur SBO De Evenaar, ziet de waarde van cultuureducatie in het speciaal onderwijs duidelijk terug in de praktijk: "Voor onze leerlingen is praktisch leren erg passend en cultuurbeleving sluit daar heel goed op aan."

De voorstelling werd bijgewoond door ouders, docenten en vertegenwoordigers van de Provincie Utrecht, waaronder gedeputeerde Rob van Muilekom. Zijn reactie na afloop van het werkbezoek: "Het was ontzettend waardevol om te zien hoe deze school ruimte biedt aan kinderen om zichzelf te zijn en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. De bijdrage van Kunst Centraal en Circus Tadaa laat zien hoe krachtig cultuureducatie kan zijn."

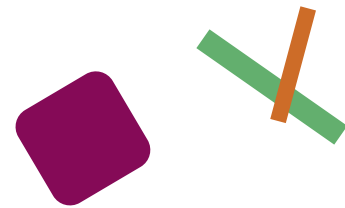
Gedeputeerde Rob van Muilekom sprak met leerlingen en medewerkers.





Voor de onderwijsprofessional en school

Naast programma's voor leerlingen ondersteunen wij scholen bij vraagstukken rondom visie, beleid, kwaliteit en borging van cultuureducatie in het onderwijs. Dit doen we met Cultuureducatie met Kwaliteit middelen van het Fonds voor Cultuurparticipatie en de provincie Utrecht.



Bijeenkomsten en trainingen PO/VO	2024	2025
Deelnemers inspiratie- en netwerkbijeenkomsten	291	302
Training Cultuurcoördinator VO	10	6
Training Cultuurcoördinator PO	8	8
Voortgezet onderwijs	beoogd	2025
Bereik scholen <i>(in opbouw)</i>	60%	45%
Deelname Route Cultuureducatie	2	3

Daarnaast hebben 64 leerkrachten deelgenomen aan workshops en co-teaching op school.

Route Cultuureducatie

De [Route Cultuureducatie](#) is de werkwijze waarop we het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) in de provincie Utrecht vormgeven. Met deze tool kunnen zowel interne als externe schoolbegeleiders en adviseurs scholen helpen om hun visie op cultuureducatie op te stellen, acties daaraan te verbinden en cultuureducatie daarmee te verankeren in het onderwijs. In het beleidsplan voor 2025-2028 schrijven we nog over de Cultuurkoers. In aanloop naar deze beleidsperiode is uiteindelijk besloten om geen eigen tool te ontwikkelen, maar gebruik te maken van het format dat Cultuur Oost hanteert: de Route Cultuureducatie.

De afgelopen jaren hebben we binnen CmK gezien dat de kans op een duurzame verbetering van cultuureducatie het hoogst is als de school zelf aan het roer staat. Dit betekent dat de eigen ontwikkelwens centraal staat. Dat noemen we eigenaarschap. De Route Cultuureducatie is hierop ontworpen. De rol als begeleider is het zorgvuldig begeleiden en ondersteunen van dit proces, en het daarbij inzetten van kennis, vaardigheden en netwerk.

De Route Cultuureducatie is een initiatief van Cultuur Oost en verschillende cultuurpunten uit Gelderland: Amphion Cultuurbedrijf, Muzehof Centrum voor de Kunsten, De Zoomerij, Cultuurplein Noord Veluwe en Cultuurkust. In 2025 is de Route Cultuureducatie door ons op maat gemaakt voor de provincie Utrecht en is alle content ontwikkeld voor zowel het PO, het VO als het GO. Alle content, zoals teamtrainingen, visie-trainingen en andere formats die Kunst Centraal inzet bij het ontwikkelen van een visie op cultuureducatie zijn nu gebundeld binnen de Route Cultuureducatie.

De begeleiding via de Route Cultuureducatie valt onder deelname aan het Scholenprogramma op maat dat binnen CmK4 uitgevoerd wordt. Kunst Centraal begeleidt dit jaar 37 PO-scholen intensief via de Route Cultuureducatie. Daarnaast begeleidt Kunst Centraal 41 scholen die tijdens CmK3 actief deelnamen aan CmK. Deze scholen worden binnen CmK4 minder intensief begeleid, maar we bewaken de voortgang en adviseren waar nodig.

Route Cultuureducatie

Zet een **volgende** stap in cultuureducatie.

Kies één van de platforms om te beginnen.

Hoe werkt de route



Met nieuwe scholen zijn in 2025 ambitiegesprekken gevoerd door een schoolbegeleider of adviseur van Kunst Centraal of Landschap Erfgoed Utrecht. Daarnaast richtte de schoolbegeleider binnen de scholen een werkgroep op om een start te maken met het traject binnen de Route Cultuureducatie. Dat is de eerste fase van het doorlopen van de Route Cultuureducatie.

Er zijn 3 VO-scholen met de Route Cultuureducatie gestart. In verband met overlappende opdrachten voor het voortgezet onderwijs in de gemeente Utrecht van Cultuur & School Utrecht en Kunst Centraal hebben beide organisaties afspraken gemaakt over het werken in het VO. Cultuur & School Utrecht is het eerste aanspreekpunt voor de scholen in de gemeente Utrecht. Zij hebben de directe adviesfunctie richting deze scholen. Kunst Centraal biedt provincie-breed advies, deskundigheidbevordering en kennisdeling t.a.v. cultuuronderwijs. Op het gebied van deskundigheids-

bevordering in kennisdeling werken Cultuur & School Utrecht en Kunst Centraal steeds meer samen. Concreet betekent deze afspraak dat Kunst Centraal de scholen in de gemeente Utrecht niet tot haar werkgebied rekent. In de provincie Utrecht bereikt Kunst Centraal nu 45% van de VO scholen.

CultuurMaps VO

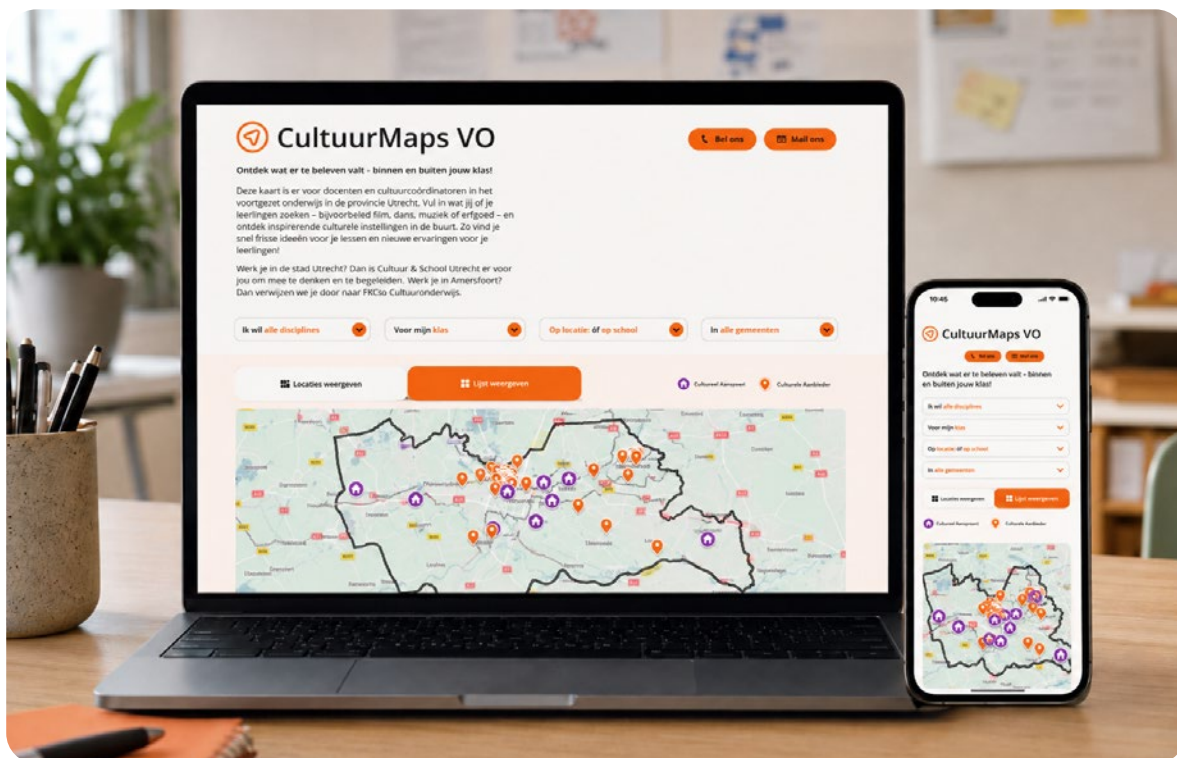
Naast de Route Cultuureducatie voor het VO hebben we in 2025 ook [CultuurMaps VO](#) ontwikkeld. Dit is een plek op onze website waar culturele aanbieders in onze regio weergegeven worden. Docenten in het VO hebben weinig zicht op de culturele activiteiten die mogelijk zijn voor hun leerlingen. Deze webpagina maakt het mogelijk dat leerkrachten cultureel aanbod makkelijker kunnen vinden. Ook ondersteunt het adviseurs van Kunst Centraal om VO-scholen goed te kunnen adviseren over de mogelijkheden. Er is in 2025 een basis gelegd met aanbieders in de regio en in de komende jaren kan de webpagina zich vullen met meer culturele aanbieders.

Ambitiegesprek

Werkgroep

Route

Verankering



Opleiding tot cultuurcoördinator

In totaal rondten 8 leerkrachten uit het PO de cursus 'Intern Cultuurcoördinator' (ICC) af en ontvingen een certificaat. 6 docenten namen deel aan de eerste training voor Cultuurcoördinator Voortgezet Onderwijs (CCVO) en ontvingen een certificaat. Deze training is samen met NEOS Cultuuronderwijs en Cultuur & School Utrecht uitgevoerd. Deelnemer Nanja Willers van het Veenlanden College beveelt de CCVO-training van harte aan:

“Iedereen loopt tegen andere dingen aan: de één krijgt weinig taakuren, de ander worstelt met draagvlak. Je leert enorm veel van elkaars praktijkervaringen.”

Kennisdeling en inspiratie

Op woensdag 22 januari vond de inspirerende bijeenkomst **'Creatieve kracht in het S(B)O en VSO'** plaats in het ZIMIHC theater Stefanus te Utrecht. Deze middag, georganiseerd door Kunst Centraal, NEOS Cultuuronderwijs en Cultuur & School Utrecht, bracht deelnemers uit diverse clusters van het gespecialiseerd onderwijs (GO) samen om ze te leren en inspireren hoe cultuuronderwijs verankerd

kan worden in hun scholen. Na plenaire presentaties splitsten de 40 deelnemers zich op in groepen (SO, SBO, VSO) en wisselden ervaringen en ideeën uit. Het ging over draagvlak creëren, het inspireren van collega's en er werden concrete suggesties voor culturele activiteiten uitgewisseld.

In februari organiseerden we de **online masterclasses**. Dit jaar heeft wetenschapsjournalist **Mark Mieras** leerkrachten, vakdocenten, culturele partners en beleidsmedewerkers geïnspireerd met zijn wetenschappelijke onderbouwingen over de kracht van kunst en cultuur bij kinderen. In 3 verschillende online sessies wisten we ons netwerk op een laagdrempelige manier te bereiken.



Maar liefst 140 leerkrachten namen deel aan ons **Kinderboekenfeest** in september. Leerkrachten van basisscholen uit de hele provincie dompelden zich op de Camminghaschool in Bunnik onder in creatieve werkvormen rond het thema 'Vol Avontuur'. Een sprankelende act, prikkelende en direct toepasbare workshops, het kinderboekenweeklied

en een boekenpakket namen de leerkrachten mee op avontuur tijdens deze twee drukbezochte bijeenkomsten voor scholen uit de provincie Utrecht. De leerkrachten zijn geïnspireerd voor een creatieve invulling van de Kinderboekenweek om dit tot een groot succes te maken op hun school.



Voor de culturele partner

Kunst Centraal staat niet alleen. Samen met culturele partners, kunstenaars en instellingen geven we cultuureducatie in de provincie Utrecht vorm en inhoud. In 2025 hebben we die samenwerking verder versterkt en verdiept.

Samenwerking en deskundigheidsbevordering voor culturele partners

Art of Hosting

In 2025 heeft Kunst Centraal een driedaagse training voor eigen medewerkers en onze culturele partners georganiseerd in samenwerking met Filmhub Midden. De Art of Hosting is een methode van samenwerken en ontwikkelen die participatie, welzijn en co-creatie ondersteunt. In deze training ontdekten de deelnemers hoe je de kracht van het collectief kunt benutten om samenwerking en besluitvorming te versterken. Met inspirerende werkvormen oefenden ze samen in het voeren van betekenisvolle gesprekken, het beter inspelen op veranderingen en het creëren van nieuwe oplossingen.

Aan de training deden 35 deelnemers mee, waarvan 5 medewerkers van Kunst Centraal.

“Ik heb geleerd dat er veel collectieve wijsheid is. Als je een vraag durft te stellen aan een groep, kun je daar heel veel uithalen”

deelnemer Art of Hosting

Netwerken en communities

Middels verschillende bijeenkomsten brengen we onze netwerken samen. Zo is de bijeenkomst Creatieve Kracht in het GO behalve een inspirerende bijeenkomst ook een manier om ons netwerk, bestaande uit culturele partners, omtrent het thema gespecialiseerd onderwijs bij elkaar te brengen. Er wordt tijdens deze bijeenkomsten bewust tijd en ruimte ingebouwd om onderling uit te wisselen en elkaar verder te helpen hoe om te gaan met specifieke thema's. Dit leidt indirect tot een community met vakgenoten die zich door het gespecialiseerd onderwijs met elkaar verbonden voelt. Deze functie van onze netwerken waarderen we zeer en we onderzoeken hoe we hier in 2026 meer kenbaarheid aan kunnen geven.

Voor leerkrachten en cultuurcoördinatoren organiseerden we wederom online en live 'cultuurnetwerken' per gemeente of regio, waarin we soms samen met lokale culturele partners en leerkrachten uitwisselen over het Cultuurprogramma en/of Kunstmenu. We zien dat het steeds meer moeite kost om tijd van leerkrachten te winnen voor dit soort bijeenkomsten. De opkomst was in 2025 niet optimaal dus in 2026 denken we opnieuw na over de functie en het doel van deze cultuurnetwerken voor leerkrachten. Is er tussen cultuurcoördinatoren onderling meer behoefte aan netwerkvorming of willen deze doelgroep vooral geïnspireerd worden tijdens een dergelijke bijeenkomst?

Met gecertificeerde cultuurcoördinatoren onderhouden we contact middels alumni-bijeenkomsten. Ook dit draagt bij aan het vormen van een netwerk of community van leerkrachten die zich inzetten voor cultuureducatie binnen hun onderwijs.



Voor de gemeente

Cultuureducatie gedijt het best als gemeente, school en culturele organisaties elkaar weten te vinden. Kunst Centraal verbindt deze werelden en werkt nauw samen met gemeenten in de provincie Utrecht om cultuur-onderwijs structureel te verankeren en toegankelijk te maken voor alle leerlingen.

Adviseren op beleidsniveau

Met de meeste beleidsambtenaren en wethouders van deelnemende gemeenten voerden de directeur-bestuurder en hoofd Cultuureducatie in 2025 (kennismakings)gesprekken waarin zij uitwisselden over de bestaande programma's van Kunst Centraal

en de mogelijkheden om lokale partners, projecten of thema's op te nemen in toekomstige projecten. Naast gesprekken over de leerlingprojecten gingen deze gesprekken ook over CmK en over de positie van cultuureducatie in het gemeentelijke beleid. Er is in 2025 geen aparte bijeenkomst voor beleidsmedewerkers en wethouders georganiseerd, maar we hebben verschillende beleidsmedewerkers aanwezig gezien bij onze (online) inspiratiebijeenkomsten. Ondanks het feit dat er dus geen aparte bijeenkomst was, zien we de beleidsmedewerkers en wethouders in ieder geval 1 keer per jaar tijdens een presentatiemoment van ons programma. Dit maakt de relatie sterk en de lijnen kort.

Gastles Cultuurprogramma, museum Singer Laren. Wethouder Mirjam Havinga en beleidsadviseur Martina Taris op bezoek bij groep 3B van basisschool De Zuidwend in Eemnes.



Samenwerking

Kunst Centraal werkt samen met culturele instellingen, gemeenten, kennisinstellingen en collega-organisaties door heel Nederland. In 2025 zijn die samenwerkingen verder gegroeid en versterkt.

Provinciale samenwerking

Zoals al eerder benoemd is er in 2025 gewerkt aan lokale projecten, hierdoor is de samenwerking met lokale culturele instellingen geïntensiveerd. De resultaten daarvan zijn in schooljaar 2025-2026 voor het eerst te zien.



Kunst Centraal werkte in 2025 intensief samen met Landschap Erfgoed Utrecht (LEU). Minimaal 30% van het Cultuurprogramma is een erfgoedproject. Deze projecten worden ontwikkeld door LEU en Kunst Centraal zorgt voor programmering en realisatie van deze projecten op scholen. De medewerkers van LEU werken voor deze programma's op kantoor van Kunst Centraal en zijn aanwezig bij alle voor hen relevante overleggen en bijeenkomsten.

Ook in 2025 is de samenwerking met BiSC sterk. In 2024 is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor het vervoer van de lesmaterialen naar scholen. Via de bestaande provinciale vervoersdienst van BiSC worden de Kunst Centraal materialen nu met een vaste chauffeur naar scholen gebracht. BiSC maakt hierbij gebruik van de bus van Kunst Centraal. 2025 is het eerste volledige jaar van deze samenwerking en voor beide partijen werkt dit goed.

De samenwerking met Cultuur & School Utrecht en NEOS Cultuuronderwijs komt tot uiting in de gezamenlijke organisatie van de CCVO-trainingen. Bovendien vindt er op regelmatige basis overleg plaats tussen bestuurders en afdelingshoofden om samenwerking op thema's en doelgroep af te stemmen.

Kunst Centraal onderhield ook goede contacten met de POCU-instellingen in de provincie. ZIMIHC is de provinciale organisatie voor cultuurparticipatie. Vanaf 2025 zoeken beide organisaties naar meer manieren om samen op te trekken in de provincie.



Provinciale ondersteuningsinstellingen in de Raad van Twaalf

Landelijke samenwerking

In 2025 is ook de samenwerking tussen de twaalf provincies versterkt. De bestuurders van veertien organisaties, voor elke provincie in Nederland één provinciale ondersteuningsorganisatie en in de Provincie Utrecht twee aparte organisaties, één voor cultuureducatie (Kunst Centraal) en één voor cultuurparticipatie (ZIMIHC), komen samen in de Raad van Twaalf.



Marketing & Communicatie

In 2025 heeft Marketing & Communicatie een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt. Met een nieuw marketingcommunicatieplan verschuift de focus van reactieve en ad-hoc communicatie naar een meer strategische en samenhangende aanpak, gebaseerd op corporate communicatie, een helder strategisch kader en grotere zichtbaarheid.

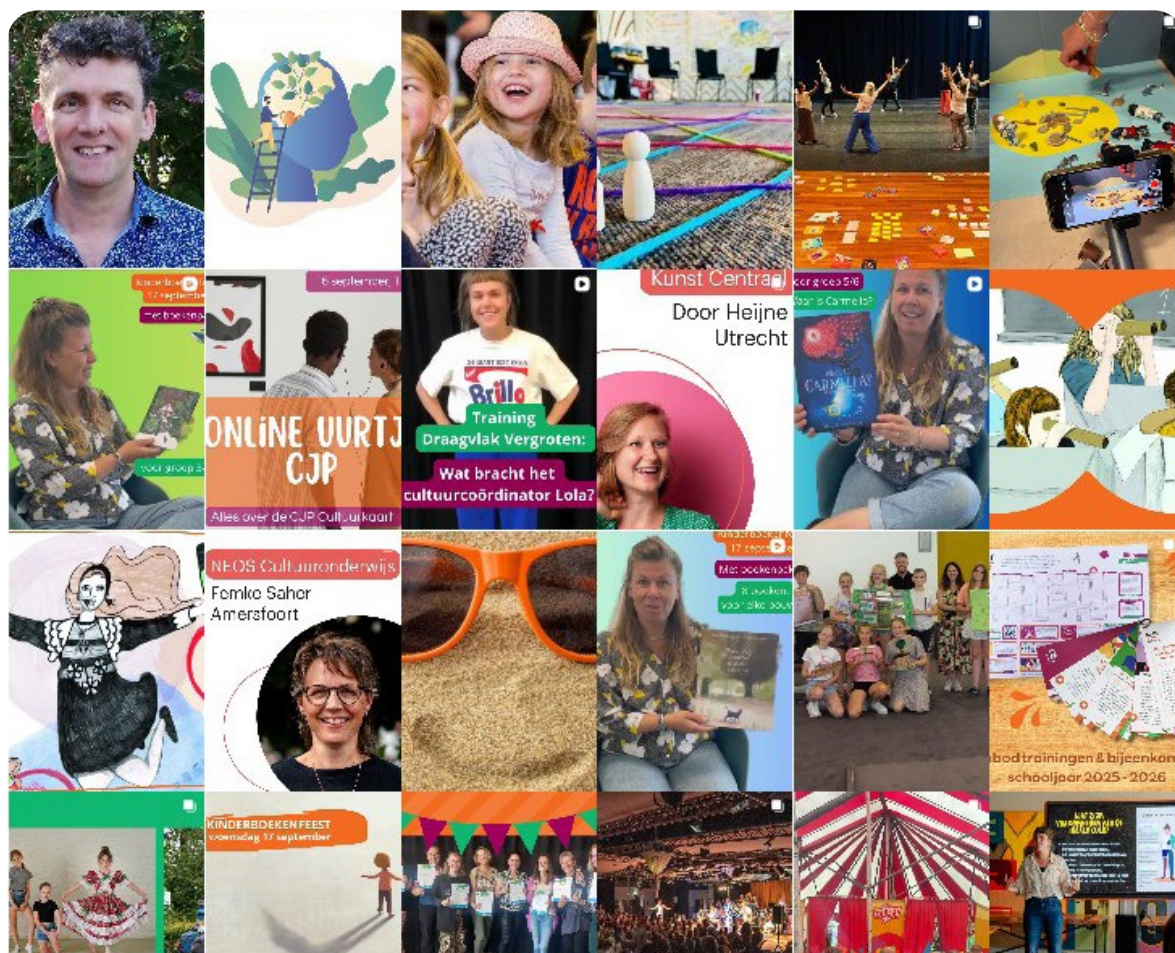
Om onze positionering verder te versterken, is in 2025 gestart met een traject voor een vernieuwde merkidentiteit en corporate website. Hiervoor is branding agency Clutch aangesteld. De uitvoering hiervan vindt grotendeels plaats in 2026.

Zichtbaarheid bleef een belangrijk speerpunt. Via de website, nieuwsbrieven, social media, persberichten en andere communicatiemiddelen informeerden we scholen, gemeenten en andere stakeholders over onze programma's, diensten en ontwikkelingen binnen cultuureducatie. Daarnaast organiseerden we presentatiemomenten voor gemeenten, ondersteunden we de promotie van trainingen en inspiratiebijeenkomsten en investeerden we in de verdere professionalisering van onze online communicatie, onder meer met de overstap naar Laposta als nieuw e-mailmarketingplatform en Matomo voor website-analytics.



Resultaten 2025

- 18 presentatiemomenten voor gemeenten
- 22 persberichten
- 6 digitale nieuwsbrieven (ruim 12.800 e-mails)
- Gemiddelde openratio nieuwsbrieven: 36,5%
- Volgers social media: 3.483 op LinkedIn en 1.467 op Instagram
- 52.319 websitebezoeken en ruim 200.000 pagina-weergaven



Organisatie

Achter de programma's en projecten staat een betrokken team dat in 2025 hard heeft gewerkt aan zowel de uitvoering als de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Organisatieontwikkeling

Om de provinciale opdracht zo goed mogelijk uit te kunnen voeren stond 2025 ook in het teken van een belangrijke interne organisatieontwikkeling. Na een periode waarin de organisatie financieel en organisatorisch onder druk stond, is in 2025 gewerkt aan het creëren van meer stabiliteit, balans en toekomstbestendigheid.

Aanleiding voor de herstructurering was onder andere de constatering dat verantwoordelijkheden, medewerkers, projecten en financiën in de oorspronkelijke organisatiestructuur te zwaar bij één managementfunctie waren belegd. Daarnaast vroegen de ambities uit het nieuwe beleidsplan 2025-2028 om een nieuwe inrichting van de organisatie. Gezien deze aanleidingen zijn de volgende doelstellingen voor het herzien van de organisatiestructuur opgesteld:

1. Balans in organisatiestructuur brengen wat betreft verantwoordelijkheden, mensen en taken.

De organisatiestructuur tot eind 2024 betekende dat het grootste gedeelte van de organisatie onder de verantwoordelijkheid van 1 afdelingshoofd/MT-lid viel. Andere afdelingen waren klein. De nieuwe structuur moet een structuur zijn waarin verantwoordelijkheden gedeeld worden en de balans in de organisatie daardoor verbetert, medewerkers en processen meer aandacht krijgen en het MT stabiel wordt en daarin ook een goede vertegenwoordiging van de organisatie zit.

2. Klaar voor de toekomst met een stabiele basis.

De organisatiestructuur moet zo worden ingericht dat de organisatie klaar is om de ambities uit het beleidsplan 2025-2028 uit te voeren. In 2025 heeft de organisatie onder leiding van directeur-bestuurder een zeer zorgvuldig organisatietraject doorlopen. In de eerste helft van 2025 heeft de directeur-bestuurder

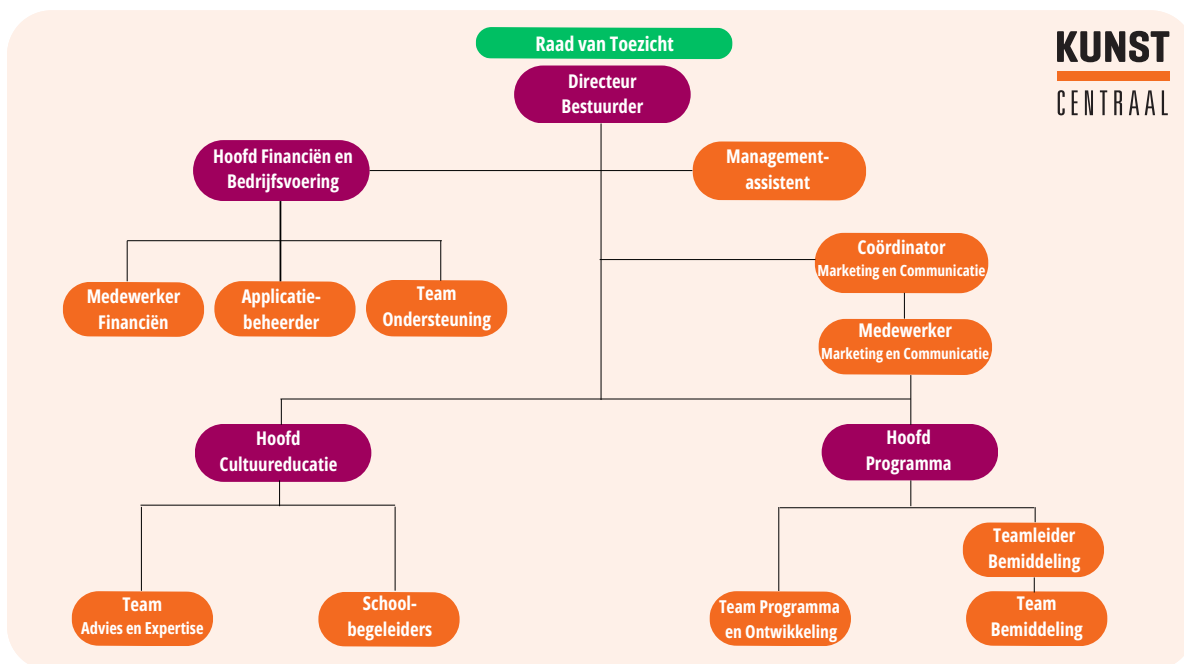
gesprekken gevoerd met alle teams en afdelingen binnen de organisatie. Medewerkers zijn actief betrokken bij het ophalen van ervaringen, knelpunten en wensen voor de toekomst. In deze gesprekken kwam niet alleen de organisatiestructuur aan bod, maar ook de organisatiecultuur, samenwerking en onderlinge verbinding.

Uit de gesprekken bleek een sterke betrokkenheid bij de missie van Kunst Centraal en veel waardering voor de kwaliteit van de programma's en activiteiten. Tegelijkertijd kwam naar voren dat medewerkers behoefte hadden aan meer duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden, meer verbinding tussen teams en meer ruimte voor aandacht, samenwerking en duurzame inzetbaarheid.

In de nieuwe structuur is onder andere gekozen voor een managementteam met vier leden en een duidelijkere verdeling tussen de afdelingen Cultuureducatie, Programma, Financiën & Bedrijfsvoering en Marketing & Communicatie. Er zijn medewerkers toegevoegd aan het team ondersteuning om daarmee meer flexibiliteit en balans in de organisatie te brengen. Het team bemiddeling (planning en organisatie) krijgt een (meewerkend) coördinator.

De herstructurering stond nadrukkelijk niet alleen in het teken van efficiëntie, maar vooral van duurzame ontwikkeling van de organisatie. Meer aandacht voor medewerkers, betere samenwerking, heldere verantwoordelijkheden en ruimte voor ontwikkeling vormden belangrijke uitgangspunten binnen het traject.

Naast structuur kreeg ook organisatiecultuur in 2025 nadrukkelijk aandacht. In gesprekken met teams kwamen thema's als verbinding, eigenaarschap, werkdruk, samenwerking, professionele ruimte en onderlinge communicatie regelmatig naar voren. De herstructurering alleen is niet voldoende om deze thema's duurzaam te versterken. Daarom wordt ook de komende jaren verder gewerkt aan organisatiecultuur en samenwerking binnen Kunst Centraal. Als onderdeel hiervan wordt vanaf 2026 ingezet op organisatiebrede teamcoaching en verdere ontwikkeling van overlegstructuren en samenwerking binnen de organisatie.



Medewerkers

Eind 2025 bestond Kunst Centraal uit 36 medewerkers, samen goed voor 26,3 fte. Dat is totaal 1 fte meer dan het jaar hiervoor. Dit verschil zit hem in de aanstelling van directeur-bestuurder begin 2025, die functie werd het jaar daarvoor op interim-zzp-basis vervuld.

Een belangrijke ontwikkeling binnen de organisatie was het besluit om de schoolbegeleiders van Kunst Centraal vanaf 2026 in dienst te nemen. Deze beslissing is in 2025 genomen en komt voort uit een combinatie van inhoudelijke en organisatorische overwegingen, waaronder de Wet DBA. De schoolbegeleiders vervullen een belangrijke rol binnen de samenwerking met scholen. Zij vertegenwoordigen Kunst Centraal binnen scholen, begeleiden trajecten rondom cultuureducatie en vormen een belangrijke schakel tussen onderwijs en organisatie. En dat is kenmerkend voor de positie van Kunst Centraal als echte verbinder tussen cultuur en onderwijs.

Kunst Centraal wil deze groep nog nadrukkelijker verbinden aan de organisatie en meer betrekken bij inhoudelijke ontwikkeling, samenwerking en kennisdeling. Daarom is besloten om de samenwerking niet langer uitsluitend op zzp-basis vorm te geven, maar deze functies structureel onderdeel te maken van de organisatie. In 2025 zijn sollicitatiegesprekken gevoerd en zijn vier schoolbegeleiders aangesteld die vanaf 2026 in dienst treden bij Kunst Centraal.

Ook binnen het managementteam vonden in 2025 belangrijke ontwikkelingen plaats. Voor twee MT-functies zijn interne sollicitatieprocedures doorlopen. De functies worden vanaf november 2025 structureel ingevuld door Hinke Breimer en Silke Nijkrake. Beiden waren al op interimbasis werkzaam als leidinggevende binnen Kunst Centraal. Hinke Breimer is vanaf november 2025 aangesteld als hoofd Programma en Silke Nijkrake vanaf diezelfde datum als hoofd Cultuureducatie. Voor de functie van hoofd Financiën & Bedrijfsvoering is een externe wervingsprocedure gestart. Eind 2025 is Sebastiaan 't Lam gestart in deze functie.

Mentaal Fit

In 2025 is binnen Kunst Centraal een Mentaal Fit onderzoek uitgevoerd door STIP. Dit onderzoek richtte zich op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. STIP is gespecialiseerd in het voorkomen en aanpakken van verzuim en werkt met preventieve groepstrainingen en persoonlijke maatwerktrajecten. De aanpak is positief, praktisch en actiegericht, met nadruk op eigen regie en verantwoordelijkheid. Dit traject is mogelijk gemaakt door een extra exploitatiesubsidie van de provincie Utrecht. Het traject is gestart met een TNO-vragenlijst, die in december 2024 is uitgezet onder alle medewerkers. Het onderzoek gaf waardevolle inzichten in zowel de sterke punten van de organisatie als de aandachtspunten voor de komende jaren.

Uit het onderzoek bleek opnieuw de grote betrokkenheid van medewerkers bij de missie en maatschappelijke opdracht van Kunst Centraal. Medewerkers voelen zich sterk verbonden met elkaar als collega's en tonen veel inzet en bevoegenheid voor het werk. Tegelijkertijd liet het onderzoek zien dat er organisatiebreed aandacht nodig is voor de manier waarop teams samenwerken, communiceren en verbinding ervaren in het dagelijkse werk. Medewerkers weten elkaar persoonlijk goed te vinden, maar de samenwerking op inhoud en werkprocessen vraagt verdere ontwikkeling. Ook kwamen thema's als werkdruk, rolverdeling, eigenaarschap, interne communicatie en verbinding tussen teams nadrukkelijk naar voren.

De uitkomsten van het Mentaal Fit onderzoek sluiten aan bij de bevindingen uit het organisatieontwikkelingstraject en bevestigen dat naast structuur ook organisatiecultuur blijvende aandacht vraagt. Daarom is in 2025 niet alleen gewerkt aan een nieuwe organisatiestructuur, maar ook gestart met het ontwikkelen van een bredere aanpak rondom samenwerking, cultuur en duurzame inzetbaarheid.

Een aantal aanbevelingen uit het onderzoek is in 2025 direct meegenomen in de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur. Zo is gewerkt aan meer balans in verantwoordelijkheden, een steviger managementteam, verduidelijking van interne richtlijnen en voorzieningen, duidelijkere teamindelingen en meer aandacht voor medewerkers en samenwerking tussen teams.

Daarnaast is besloten om vanaf 2026 organisatiebreed te investeren in teamcoaching en cultuurontwikkeling. Hiervoor werkt Kunst Centraal samen met De Team Company. Door middel van organisatiebrede teamcoaching wordt gewerkt aan onderlinge samenwerking, communicatie, eigenaarschap, professionele ruimte en verbinding tussen teams en medewerkers.

Daarnaast is in 2025 zichtbaar geworden dat de aandacht voor structuur, samenwerking, werkdruk en organisatiecultuur effect heeft gehad. Het ziekteverzuim is in vergelijking met voorgaande jaren sterk gedaald. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een stabielere en duurzamere organisatie.

Ziekteverzuimpercentage gemiddeld per jaar	%
2025	3,26
2024	7,89
2023	8,13
2022	11,49
2021	5

Teamdag, juni 2025



Financiën

Kunst Centraal ontvangt financiering van de provincie Utrecht, gemeenten en via landelijke subsidies. In 2025 sloten we het jaar af met een positief resultaat.

Financiering en financiële ontwikkeling

2025 was voor Kunst Centraal financieel gezien een bijzonder jaar. Het was het eerste jaar van een nieuwe beleidsperiode, terwijl de organisatie tegelijkertijd nog werkte aan herstel en stabilisatie na de financiële situatie van de jaren daarvoor. Vanuit de provincie Utrecht ontving Kunst Centraal voor 2025 een eenjarige subsidie. Daarbij sprak de provincie het vertrouwen uit dat Kunst Centraal in 2025 opnieuw subsidie kon aanvragen voor de resterende beleidsperiode 2026-2028. In 2025 is daarom intensief gewerkt aan het versterken van de organisatie, het creëren van financiële stabiliteit en het verder professionaliseren van processen en sturing.

De financiering van Kunst Centraal bestaat uit:

- Subsidie van de Provincie Utrecht.
- Gemeentelijke bijdragen voor programma's op scholen, bedoeld om de kosten voor scholen laag te houden.
- Een bijdrage per leerling van de deelnemende scholen.
- Projectsubsidies zoals Cultuureducatie met Kwaliteit vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie en eenmalige subsidies voor de Theaterbus.

Gedurende het jaar is het contact met de provincie Utrecht actief onderhouden en zijn belangrijke stappen gezet in herstructurering en creëren van financiële stabiliteit. In 2025 heeft Kunst Centraal vervolgens opnieuw subsidie aangevraagd voor de periode 2026-2028. Deze subsidie is eind 2025 toegekend, waardoor Kunst Centraal weer volledig aansluit bij de reguliere beleidsperiodes van de provincie Utrecht.

Het financiële resultaat over 2025 is positiever uitgevallen dan vooraf begroot. Hierdoor kan een groter bedrag aan de algemene reserve worden toegevoegd dan aanvankelijk verwacht. Dit resultaat kent meerdere oorzaken. Zo waren de indexaties vanuit de provincie Utrecht en het Fonds voor Cultuurparticipatie nog niet meegenomen in de oorspronkelijke begroting. Daarnaast is in 2025 bewust voorzichtig begroot, mede gezien de financiële situatie van de voorgaande jaren.

Ook speelt mee dat 2025 het eerste jaar van verschillende nieuwe subsidieregelingen en beleidsperiodes was. In dergelijke opstartjaren zien we vaker dat nog niet alle voorgenomen activiteiten volledig gerealiseerd kunnen worden en daarmee ook nog niet alle begrote kosten gemaakt worden.

De regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie is wel direct toegekend voor de volledige periode 2025-2028. Omdat in dit eerste jaar nog niet alle activiteiten uitgevoerd konden worden, wordt een bedrag van bijna €60.000 toegevoegd aan een bestemmingsfonds voor CmK. Deze middelen blijven daarmee beschikbaar voor uitvoering van de activiteiten binnen de huidige subsidieperiode.

Daarnaast is in 2025 gestart met de verdere ontwikkeling van cultuureducatie binnen het gespecialiseerd onderwijs. Ook binnen deze nieuwe aanpak zijn nog niet alle geplande activiteiten gerealiseerd en zijn nog niet alle kosten gemaakt. De verwachting is dat deze activiteiten en investeringen zich in de komende jaren verder zullen ontwikkelen binnen de looptijd van het project.

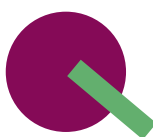
Al met al sloot de organisatie het verslagjaar af met een positief exploitatieresultaat van € 426.182 voor resultaatverdeling.

Volgens de afspraken met de provincie Utrecht doteren we na mutaties aan bestemmingsfondsen 58% van het resterende positieve resultaat aan het 'Bestemmingsfonds provincie Utrecht'. De overige 42% wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

De vrije reserves (ook wel de algemene reserve genoemd) zijn de middelen die niet wettelijk of statutair zijn geormerkt voor een specifiek doel. De organisatie hanteert deze reserves om de continuïteit op de lange termijn te waarborgen. Ze dienen als buffer om bij een significante daling van de inkomsten aan verplichtingen te kunnen blijven voldoen. Denk hierbij aan doorbetaling van personeel en het betalen van vaste lasten totdat deze weer in lijn zijn met de gedaalde inkomsten of totdat de inkomsten weer op peil zijn. De algemene reserve kan ook aangewend worden

voor het opvangen van onvoorziene kosten zoals inhuur van externe vervanging bij ziekte. In 2026 zal Kunst Centraal haar beleid rondom reserves en vermogen verder formaliseren.

Gedurende het jaar is de liquiditeit gemonitord en nooit in het nauw gekomen. Ook voor 2026 is de verwachting dat de liquiditeit meer dan voldoende zal zijn.



Codes

Kunst Centraal onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. Deze codes vormen een belangrijk uitgangspunt binnen het beleid, de organisatieontwikkeling en de samenwerking met medewerkers en partners.



Governance Code Cultuur

Kunst Centraal past de 8 principes die door Cultuur+Ondernemen zijn opgesteld toe. Drie concrete voorbeelden:

- Kunst Centraal werkt volgens het raad van toezicht-model. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) en geeft de raad alle informatie die nodig is om goed te kunnen functioneren. De RvT bespreekt jaarlijks zijn eigen functioneren. De directeur-bestuurder was heel 2025 Marleen Lamers. De RvT bestond in 2025 uit Jeroen Willem Klomps (voorzitter), Brecht van Schendel, Anjeni Pancham (lid auditcommissie), Siau-Ping Dorenbos (lid auditcommissie) en Annelies Bartelink. De RvT functioneerde in 2025 stabiel en zonder wijzigingen in de samenstelling. RvT en directeur-bestuurder kwamen in 2025 vijf keer bij elkaar en spraken over voortgang inhoudelijk en organisatorisch, financiën en beleid. Alle leden van de RvT waren het hele jaar in functie en er waren in 2025 geen wisselingen of af- of toetredingen.
- Er is een ondernemingsraad (OR) die regelmatig vergadert met de directeur-bestuurder en gevraagd en ongevraagd advies geeft. Jaarlijks vindt een gesprek plaats tussen OR en RvT.
- De directeur-bestuurder schept de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving. Zo houden wij jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E), en is er een extern vertrouwenspersoon waar medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden kunnen melden.

Fair Practice Code

Kunst Centraal vindt het belangrijk om op een eerlijke, duurzame en transparante manier samen te werken met medewerkers, zzp'ers, scholen en

culturele partners. In 2025 zijn de richtlijnen voor de tarieven voor de zzp'ers waarmee Kunst Centraal werkt in lijn gebracht met de adviezen Fair Practice. Daarnaast zijn de opdrachtovereenkomsten aangepast.

Code Diversiteit & Inclusie

Diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie zijn in 2025 nadrukkelijker onderdeel geworden van het organisatiebeleid van Kunst Centraal. Niet om te voldoen aan maatschappelijke idealen, maar vanuit noodzaak. Vanuit de overtuiging dat een diverse en inclusieve organisatie meer perspectieven samenbrengt en daardoor meer impact kan maken.

In 2025 is een interne werkgroep Diversiteit, Gelijkwaardigheid & Inclusie gestart. Deze werkgroep denkt mee over beleid, bewustwording, toegankelijkheid en inclusie binnen de organisatie, samenwerkingen en de programma's van Kunst Centraal. Elk jaar organiseert deze werkgroep een studiedag(deel) voor de hele organisatie. In 2025 volgden alle medewerkers een training Deep Democracy van Human Dimensions. Om te luisteren naar de minderheidsstem en om die actief op te zoeken en op die manier de volledige wijsheid van de groep te benutten.

Daarnaast zijn het werving- en selectiebeleid en bijbehorende procedure aangepast. Bij vacatures wordt bewuster gekeken naar welke kennis, ervaring en perspectieven nodig zijn binnen teams en wat iemand kan toevoegen aan de organisatie. Hierbij wordt gewerkt vanuit principes zoals de Rooney Rule, waarbij actief gestuurd wordt op diversiteit in de wervingsprocedure. Diversiteit in alle vormen, zoals gender, leeftijd, culturele achtergrond, werkervaring en neurodiversiteit.

Vacatures en functieprofielen worden per keer aangepast aan de functie en het profiel dat gezocht wordt. Geen algemene profielen die telkens herhaald worden, maar echt actief zoeken naar wat de organisatie deze keer nodig heeft. In minstens één van de selectiecommissies sluit een lid van de werkgroep Diversiteit, Gelijkwaardigheid & Inclusie aan. Kunst Centraal ziet diversiteit en inclusie niet als een afzonderlijk thema, maar als een structureel onderdeel van goed werkgeverschap, samenwerking en maatschappelijke impact.



Raad van Toezicht

2025 was voor Kunst Centraal een belangrijk jaar. Niet alleen vanwege de inhoudelijke resultaten die zijn bereikt voor scholen, leerlingen en culturele partners in de provincie Utrecht, maar ook omdat binnen de organisatie belangrijke stappen zijn gezet richting verdere stabilisatie en toekomstbestendigheid.

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar intensief aandacht besteed aan de ontwikkeling van de organisatie. Daarbij stonden onder meer de herinrichting van de organisatiestructuur, de versterking van het managementteam, de financiële ontwikkeling en de uitvoering van het nieuwe beleidsplan centraal. De Raad heeft vastgesteld dat hierin belangrijke voortgang is geboekt.

Met de benoeming van een nieuwe directeur-bestuurder, de verdere professionalisering van de organisatie is een stevige basis gelegd voor de komende jaren. Tegelijkertijd realiseert de Raad zich dat organisatieontwikkeling een voortdurend proces is. Thema's als samenwerking, duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, diversiteit, cultuur en verbinding binnen de organisatie zullen ook de komende periode aandacht blijven vragen.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers van Kunst Centraal. In een periode van verandering is met

grote professionaliteit gewerkt aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie: het versterken van kunst- en cultuureducatie voor kinderen en jongeren in de provincie Utrecht.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijfmaal vergaderd met de directeur-bestuurder. Daarbij kwamen onder meer de voortgang van de organisatieontwikkeling, de financiële positie, de uitvoering van het beleidsplan, risicobeheersing en de governance van de organisatie aan de orde. Daarnaast zijn de audit- en remuneratiecommissie beiden drie keer bij elkaar gekomen. Ook heeft de Raad overleg gevoerd met de ondernemingsraad en kennisgemaakt met verschillende onderdelen van de organisatie door aanwezig te zijn bij personeelsbijeenkomsten en kunst- en cultuurprojecten op de scholen.

Daarnaast heeft de Raad voortgangsgesprekken gevoerd met de Gedeputeerde om onze samenwerking te versterken en onze relatie te onderschrijven.

Met vertrouwen kijkt de Raad vooruit naar de verdere uitvoering van het beleidsplan 2025-2028 en de bijdrage die Kunst Centraal de komende jaren blijft leveren aan sterk en toegankelijk cultuuronderwijs in de provincie Utrecht.

Jeroen Willem Klomps
Voorzitter Raad van Toezicht



Jaarrekening

1

Jaarrekening 2025

2

BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	122.889	163.383
Vlottende activa			
Vorderingen	2	996.035	481.407
Liquide middelen	3	766.854	627.565
		1.762.889	1.108.972
totaal ACTIVA		1.885.778	1.272.355
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	4	486.672	294.847
Bestemmingsreserves	5	64.951	90.768
Bestemmingsfondsen	6	264.883	4.709
		816.506	390.324
Kortlopende schulden	7	1.069.272	882.031
totaal PASSIVA		1.885.778	1.272.355

Jaarrekening 2025

3

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
BATEN				
Subsidie provincie Utrecht	8	2.558.315	2.486.910	2.207.104
Fonds voor Cultuurparticipatie	9	729.245	703.350	810.230
Subsidie gemeentes	10	299.307	290.000	303.531
Overige subsidies en bijdragen	11	26.300	15.000	0
Schoolinkomsten	12	597.059	534.560	554.663
Overige inkomsten	13	112.255	79.889	83.347
totaal BATEN		4.322.481	4.109.709	3.958.875
LASTEN				
Salariskosten	14	1.872.873	1.930.000	1.860.890
Overige personeelskosten	15	62.221	67.000	51.864
Inhuur	16	113.509	89.750	200.405
Activiteitenlasten	17	1.384.261	1.482.676	1.464.978
Huisvestingslasten	18	176.791	188.000	199.701
Kantoorkosten	19	222.567	224.000	256.277
Algemene kosten	20	81.580	117.340	82.656
totaal LASTEN		3.913.802	4.098.766	4.116.771
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		408.679	10.943	-157.896
Rentebaten		17.503	0	7.603
EXPLOITATIERESULTAAT		426.182	10.943	-150.293
Onttrekking bestemmingsfonds Projectsubsidie PU VO 2020-2024		0	0	-154.653
Mutatie bestemmingsfonds CMK		54.044	0	-175.431
Onttrekking bestemmingsfonds Kunstitleen Vijfheerenlanden		0	-4.396	-4.687
Mutatie bestemmingsfonds provincie Utrecht		206.130	0	0
Mutatie bestemmingsreserve Theaterbus		0	0	-27.000
Onttrekking bestemmingsreserve Verbouwingskosten		-19.856	-19.856	-26.785
Onttrekking bestemmingsreserve Activa projecten Kunstmenu		-5.961	-5.961	-5.961
Mutatie algemene reserve		191.825	41.156	244.224
TOTAAL		426.182	10.943	-150.293

Jaarrekening 2025

4

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Kunst Centraal, kunst en cultuureducatie provincie Utrecht (hierna: Kunst Centraal), statutair gevestigd te Bunnik, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30177145. Het feitelijke vestigingsadres is Fruitweg 48 te Bunnik.

Activiteiten

Kunst Centraal helpt scholen voor primair en voortgezet onderwijs om cultuureducatie een structurele plek te geven in hun curriculum.

Continuïteit

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de organisatie.

Toegepaste standaarden

De presentatie van de jaarrekening is gebaseerd op de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1 voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1). Hiermee streeft de stichting ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich niet alleen een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat, maar ook over de samenstelling van het eigen vermogen. Daarnaast is de jaarrekening opgesteld conform de voorschriften van de provincie Utrecht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op significante verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

Begrotingen

Als begroting 2025 is de begroting opgenomen die is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Bestemmingsfonds Exploitatiesubsidie Provincie Utrecht 2021-2024

In het verleden is met de provincie Utrecht afgesproken dat een verdeelsleutel wordt gehanteerd voor de verdeling van het resultaat van de stichting naar enerzijds het bestemmingsfonds voor nog te besteden middelen (bestemmingsfonds Exploitatiesubsidie provincie Utrecht) en anderzijds de algemene reserve en de bestemmingsreserves (een afgezonderd deel van de algemene reserve waar het bestuur een specifieke bestemming aan heeft gegeven). Omdat in 2022 en in 2023 het bestemmingsfonds Exploitatie provincie Utrecht niet toereikend was de evenredige onttrekking te laten plaatsvinden (een bestemmingsfonds mag niet negatief zijn) zijn de onttrekkingen die niet konden plaatsvinden in 2024 en in 2025 verrekend.

Jaarrekening 2025

5

TOELICHTING ALGEMEEN (vervolg)

Jaren 2022 tot en met 2024

Stand bestemmingsfonds PU 1.1.2022	83.968
Deel bestemmingsfonds PU 2022	<u>-207.204</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2022	-123.236

Stand nog in te halen onttrekking bestemmingsfonds PU 1.1.2023	-123.236
Deel bestemmingsfonds PU 2023	<u>-2.695</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2023	-125.931

Stand nog in te halen onttrekking bestemmingsfonds PU 1.1.2024	-125.931
Deel bestemmingsfonds PU 2024	<u>116.221</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2024	-9.710

Resultaat 2025 (in EUR)

Resultaat volgens de staat van baten en lasten	426.182
Vrijval bestemmingsfondsen (exclusief fonds PU, per saldo)	<u>-54.044</u>
Beschikbaar voor verdeling	372.138

Met de provincie is afgesproken dat de verdeelsleutel vanaf 2025 wordt aangepast naar 58% naar het bestemmingsfonds provincie en 42% naar de algemene reserve en eventuele bestemmingsreserves.

Deel bestemmingsfonds PU	58%	215.840
Deel algemene reserve en bestemmingsreserves	42%	156.298

Stand nog in te halen onttrekking bestemmingsfonds PU 31.12.2024	-9.710
Ingehaalde onttrekking	<u>9.710</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2025	0

Deel bestemmingsfonds PU	215.840
Ingehaalde onttrekking	<u>-9.710</u>
Bestemmingsfonds PU 31.12.2025	206.130

Algemene grondslagen

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de organisatie haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van € 4.500 in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de activatiegrens van 4.500 EUR gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De delen van het eigen vermogen waarvoor door het bestuur van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, worden aangemerkt als bestemmingsreserves.

Bestemmingsfondsen

De delen van het eigen vermogen waarvoor door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, worden aangemerkt als bestemmingsfondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij wordt een zakelijke rente in aanmerking genomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen de totale baten en de totale lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Inkomsten en uitgaven schooljaar

Inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op het schooljaar 2023-2024, wat loopt vanaf 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024, zijn in de jaarrekening 2024 als baten en lasten verantwoord. Inkomsten en uitgaven die zich in 2024 hebben voorgedaan met betrekking tot schooljaar 2024-2025 worden als baten en lasten aan verslagjaar 2025 toegerekend. Dit geldt niet voor programma's waarvoor de stichting subsidie ontvangt welke moet worden afgerekend op kalenderjaar basis. Dit geldt ook niet voor activiteiten die op één bepaald moment in het kalenderjaar hebben plaatsgevonden en daardoor aan dat betreffende jaar kunnen worden toegerekend.

Subsidies en bijdragen

Structurele subsidies worden als baten verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien incidentele projectsubsidies en -bijdragen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen. De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

Personele lasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Materiële lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rente baten

Rente baten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

Jaarrekening 2025

8

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA

1. Materiële vaste activa	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Computers	Projecten	Vervoer - middelen
			Kunstmenu		
<i>Stand per 1 januari</i>					
Investerings	217.313	64.870	92.835	30.662	48.279
Afschrijvingen	-145.488	-33.060	-66.254	-21.634	-24.140
Boekwaarde	71.825	31.810	26.581	9.028	24.139
<i>Mutaties</i>					
Investerings	0	0	25.143	0	0
Geheel afgeschreven investerings	0	0	-3.213	0	0
Afschrijvingen	-19.856	-12.948	-17.130	-6.047	-9.656
Geheel afgeschreven afschrijvingen	0	0	3.213	0	0
Saldo	-19.856	-12.948	8.013	-6.047	-9.656
<i>Stand per 31 december</i>					
Investerings	217.313	64.870	114.765	30.662	48.279
Cumulatieve afschrijvingen	-165.344	-46.008	-80.171	-27.681	-33.796
Boekwaarde	51.969	18.862	34.594	2.981	14.483
Gehanteerd afschrijvingspercentage	10-14,28%	20%	20%	20%	20%
					Totaal
<i>Stand per 1 januari</i>					
Investerings					453.959
Afschrijvingen					-290.576
Boekwaarde					163.383
<i>Mutaties</i>					
Investerings					25.143
Afschrijvingen					-65.637
Saldo					-40.494
<i>Stand per 31 december</i>					
Investerings					475.889
Cumulatieve afschrijvingen					-353.000
Boekwaarde					122.889

Jaarrekening 2025

9

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA (vervolg)	31-12-2025	31-12-2024
2. Vorderingen		
Debiteuren	321.214	93.876
Nog te ontvangen subsidies	611.498	339.567
Borgsommen	1.425	1.425
Nog te ontvangen subsidies gemeenten	0	16.593
Nog te ontvangen overige bedragen	22.213	incl.
Vooruit betaalde bedragen	39.685	29.946
	<u>996.035</u>	<u>481.407</u>
3. Liquide middelen		
Liquide middelen	<u>766.854</u>	<u>627.565</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar op de bankgarantie voor de huur van 47.922 EUR na.

Jaarrekening 2025

10

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
4. Algemene reserve		
Algemene reserve per 1 januari	294.847	50.623
Mutatie	191.825	244.224
	<u>486.672</u>	<u>294.847</u>
5. Bestemmingsreserves		
<i>Bestemmingsreserve Theaterbus</i>		
Stand per 1 januari	0	27.000
Mutatie	0	-27.000
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserve Kunstwerken</i>		
Stand per 1 januari	10.000	10.000
Dotatie	0	0
	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op kunstwerken die zullen worden aangeschaft.		
<i>Bestemmingsreserve Verbouwingskosten</i>		
Stand per 1 januari	71.825	98.610
Onttrekking	-19.856	-26.785
	<u>51.969</u>	<u>71.825</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op de afschrijvingskosten die verband houden met de verbouwing 2022 van het gehuurde pand aan de Fruitweg 48 in Bunnik. Alle afschrijvingen van de verbouwingen tot en met 2022 inclusief meerwerk kunnen gedurende de afschrijvingsperiode (tot en met 2029) uit deze bestemmingsreserve worden onttrokken.		
<i>Bestemmingsreserve Activa projecten Kunstmenu</i>		
Stand per 1 januari	8.943	14.904
Onttrekking	-5.961	-5.961
	<u>2.982</u>	<u>8.943</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op de afschrijvingskosten van Kunstmenu.		
Totaal bestemmingsreserves	<u>64.951</u>	<u>90.768</u>

Jaarrekening 2025

11

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)

31-12-2025 31-12-2024

6. Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Projectsubsidie Provincie Utrecht VO 2020-2024

Stand per 1 januari	0	154.653
Onttrekking	0	-154.653
	0	0

Bestemmingsfonds Provincie Utrecht 2025

Stand per 1 januari	0	0
Mutatie	206.130	0
	206.130	0

Bestemmingsfonds Cultuureducatie met Kwaliteit

Stand per 1 januari	0	175.431
Mutatie	54.044	-175.431
	54.044	0

Vanaf 2025 heeft dit bestemmingsfonds betrekking op de gedurende de CMK 4 periode (2025-2028) niet uitgegeven middelen.

Bestemmingsfonds Kunstuitleen Vijfheerenlanden

Stand per 1 januari	4.709	9.396
Onttrekking	0	-4.687
	4.709	4.709

Dit bestemmingsfonds heeft betrekking op niet uitgegeven middelen ontvangen van de stichting Exploitatie Kunstuitleen Vijfheerenlanden. Deze middelen moeten besteed worden aan extra educatieve kunstprojecten in de gemeente Vijfheerenlanden. In 2024 is 4.687 EUR besteed. Het restant zal in voorjaar 2026 worden besteed.

Totaal bestemmingsfondsen		
	264.883	4.709

Jaarrekening 2025

12

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)

31-12-2025 31-12-2024

7. Kortlopende schulden

Crediteuren	333.954	81.154
Belastingen en pensioenpremies	117.992	103.138
Netto lonen	0	1.298
Nog te betalen bedragen	34.719	87.198
Te betalen aan CMK partners	540	49.722
Nog te betalen vakantietoeslag	72.449	56.234
Vooruit ontvangen subsidie	9.000	9.000
Vooruit ontvangen bedragen schooljaar 2025/2026 *	500.618	494.287
	<u>1.069.272</u>	<u>882.031</u>

* Deze baten en lasten hebben betrekking op het schooljaar 2025/2026. De inkomsten en uitgaven met betrekking tot schooljaar 2025/2026 worden als baten en lasten aan boekjaar 2026 toegerekend. Het bedrag kan als volgt gespecificeerd worden.

Ontvangen bijdragen scholen 2025/2026	554.281	574.476
Ontvangen subsidies 2025/2026	51.150	41.513
Uitgaven 2025/2026	-104.813	-121.702
	<u>500.618</u>	<u>494.287</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Het huurcontract van de kantoorruimte loopt tot en met 31 mei 2029. De overeenkomst wordt vervolgens voortgezet met aansluitende periodes van 4 jaar. De huur bedraagt 30.315 EUR per kwartaal.
Het servicecontract met de IT-partner loopt tot 31 januari 2029 en bedraagt € 16.632 per jaar exclusief btw.
Voor de kopieermachine loopt het huurcontract tot 31 december 2028. De huur bedraagt € 4,680 per jaar.

Subsidietoekenning provincie Utrecht 2026-2028	2.596.197	per jaar
Subsidietoekenning Fonds Cultuurparticipatie 2025-2028	703.350	per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

Jaarrekening 2025

13

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

BATEN	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
8. Subsidie provincie Utrecht			
Subsidie provincie Utrecht	2.546.315	2.486.910	1.870.901
Subsidie provincie Utrecht eenmalig extra	12.000	0	48.000
Subsidie provincie Utrecht VO	incl.	incl.	288.203
	<u>2.558.315</u>	<u>2.486.910</u>	<u>2.207.104</u>
De exploitatiesubsidie van de provincie Utrecht is structureel van aard en toegekend voor de periode 2026-2028.			
9. Fonds voor Cultuurparticipatie			
FCP	703.348	703.350	636.645
Indexatie	25.897	0	173.585
	<u>729.245</u>	<u>703.350</u>	<u>810.230</u>
De subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie is structureel van aard en toegekend voor de periode 2025-2028.			
10. Subsidies gemeentes			
Subsidies gemeentes CP	148.388	140.000	154.076
Subsidies gemeentes KM	150.919	150.000	144.955
Overige subsidies	0	0	4.500
	<u>299.307</u>	<u>290.000</u>	<u>303.531</u>
11. Overige subsidies en bijdragen			
Subsidies en bijdragen Cultuurbus	26.300	15.000	0
	<u>26.300</u>	<u>15.000</u>	<u>0</u>
De overige subsidie was begroot als een stelpost voor aan te vragen subsidie voor de ontwikkeling van een nieuw project. In schooljaar 2024- 2025 hebben we in dit kader subsidie verkregen voor de Theaterbus van verschillende fondsen en de gemeenten Lopik en Stichtse Vecht. Deze opbrengsten bedroegen in totaal € 26.300.			
12. Schoolinkomsten			
Schoolinkomsten CP	210.721	180.000	181.083
Schoolinkomsten KM	368.875	350.000	355.021
Schoolinkomsten VO, GO, CMK	17.463	4.560	18.559
	<u>597.059</u>	<u>534.560</u>	<u>554.663</u>
13. Overige inkomsten			
Opbrengsten advies en expertise	95.838	67.389	47.801
Overige opbrengsten VO	0	0	3.509
Overige opbrengsten CMK	0	0	13.720
Kinderboekenweek	12.482	12.500	12.462
Overige baten	3.935	0	5.855
	<u>112.255</u>	<u>79.889</u>	<u>83.347</u>

De overige inkomsten wijken positief af van de begroting, wat met name wordt veroorzaakt door de succesvolle training Art of Hosting begin december.

Jaarrekening 2025

14

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

LASTEN	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
14. Salariskosten			
Bruto loon	1.464.057	1.930.000	1.458.984
Sociale lasten	261.130	incl.	258.549
Pensioenpremie	136.726	incl.	132.752
Onkostenvergoedingen inclusief reiskosten	37.588	incl.	35.543
Mutatie vakantiegeld en EJU	15.504	incl.	-2.454
Ontvangen ziekengeld	-42.132	0	-22.484
	<u>1.872.873</u>	<u>1.930.000</u>	<u>1.860.890</u>

Het gemiddelde aantal FTE is in 2025 25,7; in 2024 was dit 26,3.

15. Overige personeelskosten			
Wervingskosten	1.894	2.000	3.960
Deskundigheidsbevordering / scholing	26.536	10.000	13.356
Reiskosten woon-werk en dienstreizen	106	in sal.	0
Kantinekosten	317	4.000	1.180
Eindheffingsbestanddelen	17.230	15.000	17.485
Arbokosten	12.364	26.000	27.857
Overige personeelskosten	3.774	10.000	-11.974
	<u>62.221</u>	<u>67.000</u>	<u>51.864</u>
16. Inhuur	<u>113.509</u>	<u>89.750</u>	<u>200.405</u>

Met de inhuur van het interim hoofd bedrijfsvoering was deels al rekening gehouden, maar de kosten vielen uiteindelijk iets hoger uit. Daarnaast is er enkele maanden op de marketingafdeling een zzp'er ingezet om het zwangerschapsverlof van een van de vaste medewerkers op te vangen.

17. Activiteitenlasten			
Kosten CMK	567.798	629.566	692.523 ^{1.}
Werkbudget CP	168.414	160.000	162.408
Werkbudget KM	427.407	395.000	412.324
Werkbudget GO	21.539	75.000	0
Werkbudget VO	100.717	76.560	70.815
Werkbudget vervoer	23.297	0 ^{2.}	0
Theaterbus	26.415	15.000	42.540
Algemene programmakosten CP	11.662	27.000	12.843
Algemene programmakosten KM	15.243	48.000	13.038
Kinderboekenfeest	13.308	15.500	12.615
Directe productiekosten CMK	0	0	27.948
Overige activiteitenkosten	2.414	35.000	11.792
Afschrijvingen Kunstmenu	6.047	6.050	6.132
	<u>1.384.261</u>	<u>1.482.676</u>	<u>1.464.978</u>

1. Dit bedrag is inclusief de doorbetaalde bedragen aan derden die in 2024 apart waren opgenomen.

2. Deze kosten zijn begroot onder de algemene kosten. Het vervoer van lesmaterialen is uitbesteed aan BiSC, waardoor de vervoerskosten zijn gedaald ten opzichte van de begroting.

Jaarrekening 2025

15

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
18. Huisvestingslasten			
Huur kantoor	114.849	114.000	113.415
Servicekosten inclusief warmtepomp	18.353	20.000	20.132
Energie en waterkosten	7.123	12.000	17.796
Schoonmaakkosten	14.097	15.000	14.566
Beveiligingskosten	2.513	2.000	2.914
Overige huisvestingskosten	0	5.000	4.093
Afschrijving verbouwing	19.856	20.000	26.785
	176.791	188.000	199.701
19. Kantoorkosten			
Kantoorkosten	1.624	3.000	2.753
Telefoonkosten	11.479	10.000	10.296
Automatiseringskosten	113.336	115.000	125.574
Kopieerkosten	4.202	8.000	8.608
Onderhoud en aanschaf inventaris	267	2.000	920
Portokosten	3.998	4.000	3.362
Accountantskosten	29.279	27.500	41.597 ^{1.}
Administratiekosten	19.933	19.000	36.236 ^{1.}
Rente en bankkosten	1.763	2.000	1.764
Overige kantoorkosten	6.608	3.500	-4.713
Afschrijving inventaris	12.948	13.000	12.948
Afschrijving automatisering	17.130	17.000	16.932
	222.567	224.000	256.277
20. Algemene kosten			
Communicatie	39.518	31.000	23.047
Lidmaatschappen en contributies	18.358	18.340	19.490
Inhuur externe adviseurs	2.034	7.500	2.150
Bestuurskosten	4.295	3.000	13.295
Verzekeringen	7.346	7.000	3.206
Autokosten	0	0	2.924
Marketing	0	0	990
Kosten OR	158	1.000	1.448
Representatiekosten	215	2.000	254
Vervoerskosten	0	45.000 ^{2.}	6.196 ^{2.}
Afschrijvingen vervoer	9.656	2.500	9.656
	81.580	117.340	82.656

1. Deze posten stonden verkeerd in de jaarrekening 2024, ze zijn nu hersteld, het totaal bedrag is gelijk gebleven.

2. De uitgaven bij deze post zijn verantwoord onder activiteitenlasten.

Jaarrekening 2025

16

WNT VERANTWOORDING

1a. Leidinggevens topfunctionarissen met dienstbetrekking		2025	2024
Naam	Marleen Lamers		B. Wittebol
Functie	directeur - bestuurder		directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12		1.1 - 30.6
Omvang dienstverband	0,80		0,80
Dienstbetrekking	ja		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.593		47.707
Beloning op termijn (pensioenbijdrage)	9.256		5.232
<i>subtotaal</i>	89.849		52.939
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	196.800		92.181
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.
Totale bezoldiging	89.849		52.939

1b. Leidinggevens topfunctionarissen zonder dienstbetrekking		2025	2024
Naam	W. van der Luit		W. van der Luit
Functie	directeur - bestuurder		directeur - bestuurder
Periode functievervulling	1.1 - 31.1		15-03 - 31.12
Aantal kalendermaanden	1		10,5
Omvang van het dienstverband in uren	32,00		1.003,88
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235		221
Individueel toepasselijk maximum	7.520		221.857
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	3.520		104.936
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	3.520		104.936

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 EUR of minder

Raad van Toezicht

<i>naam</i>	<i>functie</i>	<i>naam</i>	<i>functie</i>
Jeroen Willem Klomps	voorzitter	Siau-Ping Dorenbos	lid
Brecht van Schendel	lid	Annelies Bartelink	lid
Anjeni Bedi	lid		

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben voor hun inzet geen vergoeding ontvangen.

Bunnik, juni 2025

Marleen Lamers, directeur-bestuurder

Jeroen Willem Klomps

Brecht van Schendel

Anjeni Bedi

Siau-Ping Dorenbos

Annelies Bartelink

BEGROTING 2026**BATEN****Subsidies**

Subsidie provincie Utrecht	2.296.315
Subsidie provincie Utrecht GO	250.000
Fonds voor Cultuurparticipatie	703.350
Subsidie gemeentes	285.000
Bijdragen fondsen	15.000
Totaal subsidies	3.549.665

Overige inkomsten

Schoolinkomsten	558.000
Overige inkomsten	80.000
Totaal overige inkomsten	638.000

Totaal BATEN	4.187.665
---------------------	------------------

LASTEN**Personeelslasten**

Salariskosten	2.043.639
Overige personeelskosten	60.500
Inhuur	80.000
Totaal personeelslasten	2.184.139

Activiteitenlasten

Programmakosten	95.550
Kunstmenu	400.000
Cultuurprogramma	160.000
Advies en Expertise VO	76.560
Advies en Expertise PO	20.000
Gespecialiseerd Onderwijs (GO)	75.000
CmK	629.567
Totaal activiteitenlasten	1.456.677

Algemene kosten

Huisvestingskosten	189.000
Kantoorkosten	240.916
Overige algemene kosten	116.420
Totaal algemene kosten	546.336

Totaal LASTEN	4.187.152
----------------------	------------------

Saldo uit gewone bedrijfsvoering	513
Rentebaten en -lasten	0

RESULTAAT	513
------------------	------------

