

Stichting Kunst Centraal, kunst- en
cultuureducatie provincie Utrecht

Jaarrapport
2024

Inhoud

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten 2024

Toelichting algemeen

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bestuursverslag



BESTUURSVERSLAG 2024

Voorwoord

Allereerst zal ik mij even voorstellen. Mijn naam is Marleen Lamers en sinds januari 2025 ben ik directeur-bestuurder van Stichting Kunst Centraal. Omdat ik in 2024 nog niet bij de organisatie betrokken was, kijk ik in dit voorwoord met afstand, maar ook met veel respect terug op een bewogen jaar.

2024 was voor Kunst Centraal een jaar van verandering en herstel. Na het vertrek van de vorige directeur-bestuurder nam een interim-directeur de leiding op zich. Onder haar leiding is intensief gewerkt aan het opnieuw opbouwen van rust en stabiliteit binnen de organisatie. Tegelijkertijd lag er ook een belangrijke opgave om richting de toekomst te kijken. Zo stelde de interim directeur met het team het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2025-2028 op, werd er gewerkt aan de eerste contouren van een aangepaste organisatiestructuur waarin verantwoordelijkheden beter verdeeld zijn en vond de werving plaats voor de nieuwe directeur-bestuurder.

Wat mij opvalt, nu ik zelf in de organisatie aan het werk ben, is hoe krachtig het fundament van Kunst Centraal is. Ondanks de interne turbulentie zijn alle programma's in 2024 gewoon doorgegaan. Scholen in ons hele werkgebied in de provincie Utrecht deden mee aan het Kunstmenu en het Cultuurprogramma, en ook de CMK-regeling werd succesvol uitgevoerd. De betrokkenheid van scholen en culturele partners is groot, en de relevantie van ons werk wordt breed onderschreven.

Kunst Centraal ontvangt van de provincie Utrecht een vierjarige subsidie voor de periode 2021–2024. In dat kader leveren wij jaarlijks uiterlijk op 1 juli een inhoudelijke en financiële rapportage. Het bestuursverslag is de inhoudelijke rapportage over 2024. De jaarrekening over 2024 is onze financiële verantwoording over het vierde en laatste kalenderjaar van deze periode (en tevens over schooljaar 2023–2024).

Met veel waardering voor het werk dat in 2024 is verzet, presenteer ik hierbij het bestuursverslag 2024.

Marleen Lamers

Directeur-bestuurder Stichting Kunst Centraal



1. Doelstellingen en (kern)activiteiten

Algemeen

Kunst Centraal zorgt in 2024 voor goede cultuureducatie voor iedereen van 4 tot 18 jaar in de provincie Utrecht. Wij werken in zowel primair als voortgezet onderwijs. Wij versterken de creatieve kracht van leerlingen, leerkrachten, docenten en beleidsmakers. Dit doen we met programma's voor leerlingen, aanbod voor deskundigheidsbevordering en advies. De activiteiten waarmee wij onze doelen bereiken zijn:

- ✓ Het Kunstmenu: leerlingen bezoeken professionele kunstvoorstellingen of ontvangen optredens op school.
- ✓ Het Cultuurprogramma: kinderen ontdekken hun culturele omgeving met lokale aanbieders, in samenwerking met Stichting Landschap Erfgoed Utrecht (LEU).
- ✓ Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK): verankerd cultuureducatie in scholen.

Kwantitatieve indicatoren beleidsplan 21-24: Cultuureducatie in de volle breedte					
	beoogd	20/21	21/22	22/23	23/24
Kunstmenu					
Bereik	75%	66%	69%	69%	69%
Ontwikkeling nieuw project	2	1	2	2	0
Respons waarderingsformulieren	30%	nvt*	46%	53%	60%
Waarderingscijfer	8	nvt*	8,13	8,1	8,1
Cultuurprogramma					
Bereik	56%	54%	53%	56%	61%
Ontwikkeling nieuw project	2	3	3	3	0
Projecten met erfgoed component	30%	24%	49%	43%	43%
Respons waarderingsformulieren	30%	nvt*	38%	45%	60%
Waarderingscijfer	8	nvt*	7,85	7,9	7,8
Totaal bereik Kunstmenu en Cultuurprogramma		68%	71%	71%	73%
Cultuureducatie met Kwaliteit					
Bereik (cumulatief sinds 2013)	60%	57%	69%	70%	71%
Aantal nieuwe scholen <u>totaal</u> 21-24	30	nvt	59	64	68
Totaal bereik Kunstmenu, Cultuurprogramma, CMK					89%
Advies & Expertise					
deelnemers inspiratiebijeenkomsten, workshops	60	49	213	214	291
Deelnemers inspiratiebijeenkomsten VO					124
Deelnemers netwerkbijeenkomsten	50	6	54	272	154
Bereik beleidsmedewerkers	15	nvt	23	17	9
Cultuur Coördinator training VO					10
Interne Cultuur Coördinator PO					8

KUNST

CENTRAAL

Voor het Kunstmenu en Cultuurprogramma is ons werkgebied de hele provincie exclusief Utrecht, Amersfoort, Leusden, Woerden en Veenendaal aangezien daar eigen aanbieders zijn van culturele programma's voor het basisonderwijs. Waar we weliswaar nauw contact mee hebben maar waarmee we niet gaan concurreren. Voor het CMK en VO programma is ons werkgebied de provincie Utrecht exclusief Utrecht en Amersfoort. Het bereik van en de waardering voor de programma's zijn door de jaren heen nagenoeg constant.

Programma ontwikkeling en projecten

In 2024 is er vanwege de financiële situatie besloten om geen nieuwe projecten te ontwikkelen. Het bestaande aanbod van Kunst Centraal is groot genoeg en daarmee konden alle scholen een krachtig programma ontvangen. Er is besloten dat in de jaren na 2024 er in mindere mate zelf projecten ontwikkeld zullen worden. Dit vanwege het feit dat Kunst Centraal wil uitgaan van de kracht van de culturele infrastructuur in de provincie Utrecht en daar niet mee wil concurreren. Hoe dit precies vorm krijgt wordt vanaf 2025 onderzocht en uitgevoerd.

Advies en expertise

We organiseerden inspiratiebijeenkomsten, netwerkbijeenkomsten, workshops en opleidingen. De meeste bijeenkomsten werden gefinancierd vanuit CMK.

Netwerkbijeenkomsten

We starten het schooljaar voor cultuurcoördinatoren met een online Cultuurnetwerk per gemeente, zodat ze alle informatie kregen die ze nodig hadden om Kunstmenu en Cultuurprogramma op hun school te coördineren. In voorjaar 2024 werd het netwerk vervolgd met een live bijeenkomst per regio. Voor ICC'ers in het Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs organiseerden we Creatieve kracht in het S(B)O om kennis te delen en goede voorbeelden uit te wisselen.

Ook de relatie met culturele partners versterkten we door proeflokalen te organiseren met thema's creatieve kracht, groepsdynamiek en reflecteren.

Deskundigheidsbevordering

Het aantal scholen dat in ons programma deelnam aan CMK ging van 62 naar 68. We organiseerden een grote bijeenkomst 'Vuur voor Cultuur' die bezocht werd door 70 Interne Cultuur Coördinatoren. We organiseerden cultuurworkshops in alle kunstdisciplines voor circa 200 leerkrachten uit de provincie. We gaven de interne cultuur coördinator cursus aan 8 leerkrachten.

Voortgezet onderwijs

In 2024 ontving Kunst Centraal een incidentele subsidie om cultuureducatie in het voortgezet onderwijs te versterken. Hierdoor konden VO-scholen deelnemen aan onder andere CMK-

KUNST CENTRAAL

activiteiten. In samenwerking met NEOS en Cultuur & School Utrecht organiseerden we een informatieve online bijeenkomst met CJP, waarin scholen uitleg kregen over inhoudelijke en financiële mogelijkheden van de CJP-regeling. Ook werd de gecertificeerde opleiding tot Cultuurcoördinator VO (CCVO) aangeboden, evenals de training Draagvlak Vergroten voor cultuurcoördinatoren. Daarnaast vond de thematische bijeenkomst Kunst in tijden van Polarisatie plaats, met inspirerende deelsessies over de rol van kunst bij maatschappelijke vraagstukken in de klas. Tot slot zijn er in het najaar Cultuurkoers-trajecten uitgevoerd, waarbij scholen werden begeleid in het duurzaam verankeren van cultuureducatie in hun beleid. Vanaf 2025 wordt dit traject voortgezet onder de naam Route Cultuureducatie.

Partners

In 2024 heeft Kunst Centraal intensief samengewerkt met een breed netwerk van partners, waarmee een stevig fundament is gelegd voor de toekomst. De CCVO-training voor cultuurcoördinatoren in het voortgezet onderwijs werd georganiseerd in samenwerking met Mocca (Noord-Holland) en Fleck (Flevoland), waarmee we ook buiten de provincie Utrecht verbindingen versterken. De samenwerking met Cultuur & School Utrecht en NEOS is versterkt en er zijn afspraken gemaakt over onze samenwerkingen voor het VO. De samenwerking met Landschap Erfgoed Utrecht bleef onverminderd sterk. Zij zijn een vaste partner binnen het Cultuurprogramma ontwikkelen de erfgoedprogramma's in nauwe samenspraak met onze teams, dit doen zij onder meer vanaf hun werkplekken bij ons op kantoor. Ook met BISC is de samenwerking in 2024 verdiept. BISC ondersteunde ons bij diverse ICT-vraagstukken en we sloten een nieuwe samenwerking voor het vervoer van onze lesmaterialen. Via hun bestaande provinciale vervoersdienst worden onze materialen nu met een vaste chauffeur naar scholen gebracht. Dit werkt zeer efficiënt en is het resultaat van heldere afspraken. De gezamenlijke huisvesting in ons pand draagt bovendien bij aan verdere samenwerking op andere vlakken. Daarnaast onderhouden we goede contacten met POCU-instellingen en werken we samen binnen bredere netwerken. De Raad van 12, waarin landelijke partners op het gebied van cultuureducatie zijn vertegenwoordigd, is voor ons een belangrijke inspirator en gesprekspartner.

In de uitdagende omstandigheden van 2024 waar hieronder meer over gesproken wordt is de samenwerking met de provincie Utrecht juist weer verstevigd. De gesprekscyclus is geïntensiveerd en er is een extra subsidie aangevraagd en toegekend om tijdelijke meerkosten te dekken om de organisatie weer te stabiliseren.

2. Interne organisatie

De organisatie kende in 2024 diverse uitdagingen. Na het vertrek van de directeur-bestuurder in het voorjaar van 2024 werd een interim-directeur Willy van der Luit aangesteld. Onder haar leiding is gewerkt aan het financieel stabiliseren van de organisatie, het opstellen van het profiel voor een

KUNST CENTRAAL

nieuwe directeur en het in gang zetten van een herziening van de organisatiestructuur. Deze drie opdrachten zijn in de loop van het jaar succesvol uitgevoerd.

Gedurende een groot deel van 2024 was er bovendien geen vaste hoofd bedrijfsvoering. In het najaar werd Andries de Jong als interim-hoofd bedrijfsvoering aangesteld. Ook bleek dat het hoofd cultuureducatie een te grote span of control had: zij had een groot deel van de organisatie onder haar verantwoordelijkheid. Om de druk te verlagen en medewerkers meer persoonlijke aandacht en begeleiding te kunnen bieden, is in 2024 een tijdelijke aanpassing in de organisatiestructuur doorgevoerd. Daarbij werd een nieuw, tijdelijk hoofd bemiddeling en ontwikkeling aangesteld vanuit de eigen organisatie, verantwoordelijk voor deze twee teams. Deze bevindingen tonen aan dat de organisatie toe is aan een herinrichting om te zorgen voor stabiliteit en continuïteit. In 2025 wordt deze herinrichting onder leiding van de nieuwe directeur verder uitgewerkt.

Het ziekteverzuim in 2024 was hoog. Om dit gericht aan te pakken, is in 2024 besloten om te starten met het mentaal fit-programma van bureau STIP. Dit traject start in 2025 en heeft als doel om samen met het team te onderzoeken wat er nodig is om medewerkers duurzaam mentaal fit te laten zijn en blijven. STIP is gespecialiseerd in het voorkomen en aanpakken van verzuim en werkt met preventieve groepstrainingen en persoonlijke maatwerktrajecten. De aanpak is positief, praktisch en actiegericht, met nadruk op eigen regie en verantwoordelijkheid. Dit traject is mogelijk gemaakt door een extra exploitatiesubsidie van de provincie Utrecht. Het traject is gestart met een TNO-vragenlijst, die in december 2024 is uitgezet onder alle medewerkers. Op basis van de resultaten wordt in 2025 een concreet plan van aanpak opgesteld om de mentale fitheid binnen de organisatie duurzaam te verbeteren.

3. Financiële ontwikkelingen

De financiering van Kunst Centraal bestaat uit:

- ✓ Een meerjarige subsidie van de Provincie Utrecht;
- ✓ Gemeentelijke bijdragen, bedoeld om de kosten voor scholen laag te houden;
- ✓ Een bijdrage per leerling van de deelnemende scholen.
- ✓ projectsubsidies zoals Cultuureducatie met Kwaliteit CMK vanuit het Fonds Cultuurparticipatie

Dankzij de provinciale bijdrage blijven de kosten voor scholen en gemeenten laag. Waar nodig worden extra fondsen aangeschreven voor aanvullende projecten.

In mei 2024 stelde Kunst Centraal op verzoek van de provincie Utrecht een plan van aanpak op om de financiële gezondheid van de organisatie te herstellen en te waarborgen. Aanleiding hiervoor waren stijgende structurele kosten, een hoog ziekteverzuim en het uitblijven van indexatie van subsidies door gemeenten en scholen, wat leidde tot begrotingstekorten en druk op de algemene reserve. Het plan omvatte maatregelen op korte en middellange termijn. Op korte termijn werd ingezet op kostenbewustzijn en strakke financiële monitoring. Er zijn zowel eenmalige als structurele bezuinigingen doorgevoerd, onder andere op personele kosten, ICT, kopieerkosten, energie en

KUNST CENTRAAL

vervoer. Daarnaast werd geïnvesteerd in verbeterde financiële processen, met ondersteuning van administratiekantoor ASK. De implementatie van kwartaalrapportages, real-time personeelsbegrotingen en regelmatige monitoring met de provincie zorgen sindsdien voor beter financieel inzicht en sneller bijsturen.

De organisatie kende in 2024 diverse niet begrote kosten door de personele en financiële situatie. De provincie Utrecht kende een extra eenmalige subsidie toe (€60.000) om deze op te vangen (48.000 in 2024 en 12.000 in 2025). De kosten betroffen onder andere:

- ✓ Inhuur interim-directeur en interim hoofd bedrijfsvoering
- ✓ Versterking financiële processen
- ✓ Preventieve inzet op ziekteverzuim (Mentaal Fit-programma)

Met dit plan en de bijbehorende acties legde Kunst Centraal in 2024 een stevige basis voor herstel én toekomstbestendig Cultuuronderwijs in de provincie Utrecht. Waardoor 2024 met een beter resultaat dan begroot kan afsluiten en het eigen vermogen kan aanvullen.

Tegelijkertijd is gestart met het opstellen van het Meerjarenbeleidsplan 2025–2028. Daarbij vormen financiële stabiliteit, flexibiliteit in personele inzet en het efficiënt inrichten van de organisatie leidende principes. De organisatie onderzoekt ook actief kansen om inkomsten te vergroten en samenwerkingen te intensiveren.

4. Risico's en risicobeheersing

In 2024 werden verschillende risico's zichtbaar. De belangrijkste risico's betroffen de continuïteit van de bedrijfsvoering, het ontbreken van een stabiele financiële monitoringsstructuur en de kwetsbaarheid van de interne organisatie door personele wisselingen in de directie en het managementteam en een scheve taakverdeling. Tegelijkertijd werd ook duidelijk dat de afhankelijkheid van gemeentelijke bijdragen in combinatie met niet-geïndexeerde tarieven druk zette op de financiële ruimte. Door de bovengenoemde stappen is er een basis gelegd voor duurzame verbetering. Met de start van een nieuw hoofd bedrijfsvoering in 2025 worden verdere vereenvoudiging en versterking van de financiële processen gerealiseerd. De organisatie beschikt nu over de juiste inzichten, structuren en partnerschappen om risico's tijdig te signaleren en effectief te beheersen.

5. Toepassing en naleving gedragscodes

Governance Code Cultuur

Goed, verantwoord en transparant bestuur is een essentiële voorwaarde voor een functionerende en toekomstgerichte organisatie. Kunst Centraal past de 8 principes die door Cultuur+Ondernemen zijn opgesteld toe. Drie concrete voorbeelden:

1. Kunst Centraal werkt volgens het raad van toezicht model. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) en geeft de raad alle informatie die nodig is om goed te kunnen functioneren. De RvT bespreekt jaarlijks zijn eigen functioneren.

KUNST CENTRAAL

2. Er is een ondernemingsraad (OR) die regelmatig vergadert met de directeur-bestuurder en gevraagd en ongevraagd advies geeft. Jaarlijks vindt een gesprek plaats tussen OR en RvT.
3. De directeur-bestuurder schept de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving. Zo houden wij jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E), en is er een extern vertrouwenspersoon waar medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden kunnen melden.

De Raad van Toezicht is deels vernieuwd in 2024. De raad van toezicht bestaat eind 2024 uit 5 leden, 2 nieuwe leden zijn toegetreden: Annelies Bartelink en Siau-Ping Dorenbos. De samenwerking tussen bestuur en toezicht verliep constructief en gericht op herstel, stabilisatie en doorontwikkeling.

Code Diversiteit en Inclusie

Onze organisatie wil een afspiegeling zijn van de Utrechtse samenleving, omdat we geloven dat elk kind zich moet kunnen herkennen en een ander leren kennen in onze programma's. Diversiteit en Inclusie focust zich binnen Kunst Centraal op programma, publiek (deelnemers) en personeel. In 2024 wordt er een plan diversiteit en inclusie opgesteld dat zich focust op deze onderdelen. Onze personeelssamenstelling is de afgelopen periode meer divers geworden in leeftijdsopbouw, gender en culturele diversiteit, maar daar hebben we nog steeds belangrijke stappen in te zetten. We bouwen aan een inclusieve bedrijfscultuur waarin we alle stemmen, posities en opvattingen horen en op waarde schatten. We zijn ervan overtuigd dat besluiten alleen duurzaam kunnen zijn als de groep de wijsheid van de minderheid integreert in het meerderheidsbesluit. Met een jaarlijks studiedagdeel over diversiteit en inclusie doen alle medewerkers kennis op, kweken we een duurzaam bewustzijn en vieren we successen.

Fair Practice Code

De Fair Practice Code is de gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en de creatieve sector. Daarbinnen zijn Fair Pay, Fair Share en Fair Chain begrippen die concreet zijn uitgewerkt aan de hand van 10 thema's, waaronder bijvoorbeeld professionele ontwikkeling, gezond en veilig werken, toezicht, en een eerlijke vergoeding. Zowel in onze eigen organisatie als in de samenwerking met anderen zijn dit thema's die wij toepassen in ons werk. Ten aanzien van het thema 'eerlijke vergoeding': wij werken met een grote groep zelfstandigen om onze activiteiten uit te voeren. In 2023 heeft Kunst Centraal input geleverd voor een Fair Pay-rekentool. Deze tool willen wij toepassen op onze tariefstructuur. In 2024 is er een start gemaakt met het omrekenen van tarieven. In 2025 gaan we hiermee verder en onderzoeken we wat dit betekent voor onze financiering en/of activiteiten. Ook zien wij een belangrijke rol als provinciale organisatie om Fair Pay in de Utrechtse cultuursector te laten landen en kennis/tools over te dragen of het gesprek op gang te brengen met zowel organisaties als bijvoorbeeld subsidienten.



6. Toekomst

In 2025 start bij Kunst Centraal de nieuwe directeur-bestuurder en wordt voortgebouwd op de fundamenten die in 2024 zijn gelegd. De ingezette koers richting organisatieontwikkeling, rust en structuur wordt doorgezet, met speciale aandacht voor het versterken van interne processen, samenwerking en een gezonde werkcultuur. Het mentaal fit-programma, de herziening van de organisatiestructuur en de aangescherpte financiële monitoring vormen hierin belangrijke bouwstenen.

Tegelijkertijd wordt het nieuwe meerjarenbeleidsplan verder vormgegeven en geïmplementeerd. Daarbij staan vier leidende thema's centraal: impactgericht werken, verbinding, lokale kracht en toekomstgerichtheid. Kunst Centraal blijft zich inzetten voor betekenisvolle cultuureducatie voor álle kinderen in de provincie Utrecht, in nauwe samenwerking met scholen, culturele partners en overheden. De basis is gelegd voor een stabiele, veerkrachtige en toekomstbestendige organisatie die klaar is voor de volgende fase.

Jaarrekening

1

Jaarrekening 2024

2

BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	163.383	235.836
Vlottende activa			
Vorderingen	2	481.407	545.325
Liquide middelen	3	627.565	626.335
		1.108.972	1.171.660
totaal ACTIVA		1.272.355	1.407.496
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	4	294.847	50.623
Bestemmingsreserves	5	90.768	150.514
Bestemmingsfonds	6	4.709	339.480
		390.324	540.617
Kortlopende schulden	7	882.031	866.879
totaal PASSIVA		1.272.355	1.407.496

Jaarrekening 2024

3

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	2024 realisatie	2024 begroot	2023 realisatie
BATEN				
Subsidie provincie Utrecht	8	2.207.104	2.159.104	2.211.127
Fonds voor Cultuurparticipatie	9	810.230	773.396	636.645
Subsidie gemeentes	10	303.531	272.267	241.252
Schoolinkomsten	11	554.663	562.716	531.781
Overige inkomsten	12	83.347	62.500	104.332
totaal BATEN		3.958.875	3.829.983	3.725.137
LASTEN				
Salariskosten	13	1.860.890	2.045.000	1.903.475
Overige personeelskosten	14	51.864	97.000	95.071
Inhuur	15	200.405	50.000	64.395
Projectkosten	16	1.166.631	1.182.196	1.238.344
Doorbetaald aan derden	17	298.347	298.347	298.347
Huisvestingslasten	18	199.701	199.000	191.075
Kantoorkosten	19	256.277	225.500	215.068
Algemene kosten	20	82.656	130.000	79.643
totaal LASTEN		4.116.771	4.227.043	4.085.418
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		-157.896	-397.060	-360.281
Rentebaten		7.603	0	7.095
EXPLOITATIERESULTAAT		-150.293	-397.060	-353.186
Onttrekking bestemmingsfonds Projectsubsidie PU VO 2020-2024		-154.653	-283.653	-232.025
Dotatie bestemmingsfonds Projectsubsidie PU VO 2020-2024		0	0	154.654
Onttrekking bestemmingsfonds CMK correctie 2022		0	0	-3.648
Onttrekking bestemmingsfonds CMK		-175.431	0	-181.885
Onttrekking bestemmingsfonds project ZZP-regeling		0	0	-13.684
Onttrekking bestemmingsfonds Kunstuitleen Vijfheerenlanden		-4.687	-5.000	-13.604
Bestemmingsfonds project digitalisering planningssysteem		0	0	-30.360
Bestemmingsfonds Maak het met mediakunst		0	0	-7.350
Bestemmingsfonds Innovatie projectorganisatie		0	0	-12.715
Bestemmingsfonds Inclusie		0	0	-8.292
Onttrekking bestemmingsreserve Werkbudgetten CP		0	0	-81.856
Onttrekking bestemmingsreserve Werkbudgetten KM		0	0	-26.599
Mutatie bestemmingsreserve Theaterbus		-27.000	-27.000	27.000
Dotatie bestemmingsreserve Kunstwerken		0	0	10.000
Onttrekking bestemmingsreserve Verbouwingskosten		-26.785	-26.785	-26.785
Dotatie bestemmingsreserve Verbouwingskosten		0	0	45.530
Onttrekking bestemmingsreserve Activa projecten Kunstmenu		-5.961	-5.961	-5.961
Mutatie algemene reserve		244.224	-48.661	54.394
TOTAAL		-150.293	-397.060	-353.186

Jaarrekening 2024

4

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Kunst Centraal, kunst en cultuureducatie provincie Utrecht (hierna: Kunst Centraal), statutair gevestigd te Bunnik, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30177145. Het feitelijke vestigingsadres is Fruitweg 48 te Bunnik.

Activiteiten

Kunst Centraal helpt scholen voor primair en voortgezet onderwijs om cultuureducatie een structurele plek te geven in hun curriculum.

Continuïteit

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de organisatie.

Toegepaste standaarden

De presentatie van de jaarrekening is gebaseerd op de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1 voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1). Hiermee streeft de stichting ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich niet alleen een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat, maar ook over de samenstelling van het eigen vermogen. Daarnaast is de jaarrekening opgesteld conform de voorschriften van de provincie Utrecht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op de verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

Begrotingen

Als begroting 2024 is de begroting opgenomen die is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Bestemmingsfonds Exploitatiesubsidie Provincie Utrecht 2021-2024

In het verleden is met de provincie afgesproken dat een verdeelsleutel wordt gehanteerd voor de verdeling van het resultaat van de stichting naar enerzijds het bestemmingsfonds voor nog te besteden middelen (bestemmingsfonds Exploitatiesubsidie provincie Utrecht 2021-2024) en anderzijds de algemene reserve en de bestemmingsreserves (een afgezonderd deel van de algemene reserve waar het bestuur een specifieke bestemming aan heeft gegeven). Omdat in 2022 en in 2023 het bestemmingsfonds Exploitatie provincie Utrecht 2021-2024 niet toereikend was de evenredige onttrekking te laten plaatsvinden (een bestemmingsfonds mag niet negatief zijn) zijn de onttrekkingen die niet konden plaatsvinden in 2024 verrekend. Het bedrag dat per 31 december 2024 nog verrekend moet worden zal in 2025 verrekend worden.

Jaarrekening 2024

5

TOELICHTING ALGEMEEN (vervolg)

<i>Resultaat 2022 (in EUR)</i>		
Resultaat volgens de staat van baten en lasten		-339.283
Vrijval bestemmingsfondsen (exclusief fonds PU, per saldo)		<u>10.388</u>
Beschikbaar voor verdeling		-328.895
Deel bestemmingsfondsen PU	63%	-207.204
Deel algemene reserve en bestemmingsreserves	37%	-121.691
Stand bestemmingsfondsen PU 1.1.2022		83.968
Deel bestemmingsfondsen PU		<u>-207.204</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2022		-123.236
<i>Resultaat 2023 (in EUR)</i>		
Resultaat volgens de staat van baten en lasten		-353.186
Vrijval bestemmingsfondsen (exclusief fonds PU, per saldo)		<u>348.909</u>
Beschikbaar voor verdeling		-4.277
Deel bestemmingsfondsen PU	63%	-2.695
Deel algemene reserve en bestemmingsreserves	37%	-1.582
Stand nog in te halen onttrekking bestemmingsfondsen PU 1.1.2023		-123.236
Deel bestemmingsfondsen PU		<u>-2.695</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2023		-125.931
<i>Resultaat 2024 (in EUR)</i>		
Resultaat volgens de staat van baten en lasten		-150.293
Vrijval bestemmingsfondsen (exclusief fonds PU, per saldo)		<u>334.771</u>
Beschikbaar voor verdeling		184.478
Deel bestemmingsfondsen PU	63%	116.221
Deel algemene reserve en bestemmingsreserves	37%	68.257
Stand nog in te halen onttrekking bestemmingsfondsen PU 1.1.2024		-125.931
Deel bestemmingsfondsen PU		<u>116.221</u>
Nog in te halen onttrekking 31.12.2024		-9.710

Met de provincie is afgesproken dat de verdeelsleutel vanaf 2025 wordt aangepast naar 58% naar het bestemmingsfonds provincie en 42% naar de algemene reserve en eventuele bestemmingsreserves.

Jaarrekening 2024

6

GRONDSLAGEN

Algemene grondslagen

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de organisatie haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van € 4.500 in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de activatiegrens van 4.500 EUR gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jaarrekening 2024

7

GRONDSLAGEN (vervolg)

Bestemmingsreserves

De delen van het eigen vermogen waarvoor door het bestuur van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan worden aangemerkt als bestemmingsreserves.

Bestemmingsfondsen

De delen van het eigen vermogen waarvoor door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan worden aangemerkt als bestemmingsfondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij wordt een zakelijke rente in aanmerking genomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen de totale baten en de totale lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Inkomsten en uitgaven schooljaar

Inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op het schooljaar 2023-2024, wat loopt vanaf 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024, zijn in de jaarrekening 2024 als baten en lasten verantwoord. Inkomsten en uitgaven die zich in 2024 hebben voorgedaan met betrekking tot schooljaar 2024-2025 worden als baten en lasten aan verslagjaar 2025 toegerekend. Dit geldt niet voor programma's waarvoor de stichting subsidie ontvangt welke moet worden afgerekend op kalenderjaar basis. Dit geldt ook niet voor activiteiten die op één bepaald moment in het kalenderjaar hebben plaatsgevonden en daardoor aan dat betreffende jaar kunnen worden toegerekend.

Subsidies en bijdragen

Structurele subsidies worden als baten verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien incidentele projectsubsidies en -bijdragen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen.

Personele lasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Materiële lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rente baten

Rente baten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

Jaarrekening 2024

8

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA

1. Materiële vaste activa	Verbouwingen	Inventaris	Computers en apparatuur	Projecten Kunstmenu	Vervoer - middelen
Stand per 1 januari					
Investeringen	217.313	64.870	92.835	30.662	48.279
Afschrijvingen	-118.703	-20.112	-49.322	-15.502	-14.484
Boekwaarde	98.610	44.758	43.513	15.160	33.795
Mutaties					
Investeringen	0	0	0	0	0
Geheel afgeschreven investeringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-26.785	-12.948	-16.932	-6.132	-9.656
Geheel afgeschreven afschrijvingen	0	0	0	0	0
Saldo	-26.785	-12.948	-16.932	-6.132	-9.656
Stand per 31 december					
Investeringen	217.313	64.870	92.835	30.662	48.279
Cumulatieve afschrijvingen	-145.488	-33.060	-66.254	-21.634	-24.140
Boekwaarde	71.825	31.810	26.581	9.028	24.139
Gehanteerd afschrijvingspercentage	10-14,28%	20%	20%	20%	20%
					Totaal
Stand per 1 januari					
Investeringen					453.959
Afschrijvingen					-218.123
Boekwaarde					235.836
Mutaties					
Investeringen					0
Afschrijvingen					-72.453
Saldo					-72.453
Stand per 31 december					
Investeringen					453.959
Cumulatieve afschrijvingen					-290.576
Boekwaarde					163.383

Jaarrekening 2024

9

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA (vervolg)	31-12-2024	31-12-2023
2. Vorderingen		
Debiteuren	93.876	162.263
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-6.199
Nog te ontvangen subsidies	339.567	310.747
Borgsommen	1.425	1.425
Nog te ontvangen overige bedragen	16.593	44.755
Vooruit betaalde bedragen	29.946	32.334
	<u>481.407</u>	<u>545.325</u>
3. Liquide middelen		
Liquide middelen	<u>627.565</u>	<u>626.335</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

Jaarrekening 2024

10

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
4. Algemene reserve		
Algemene reserve per 1 januari	50.623	-3.771
Mutatie	244.224	54.394
	<u>294.847</u>	<u>50.623</u>
5. Bestemmingsreserves		
<i>Bestemmingsreserve Werkbudgetten Cultuurprogramma</i>		
Stand per 1 januari	0	81.856
Onttrekking	0	-81.856
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserve Werkbudgetten Kunstmenu</i>		
Stand per 1 januari	0	26.599
Onttrekking	0	-26.599
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserve Theaterbus</i>		
Stand per 1 januari	27.000	0
Mutatie	-27.000	27.000
	<u>0</u>	<u>27.000</u>
<i>Bestemmingsreserve Kunstwerken</i>		
Stand per 1 januari	10.000	0
Dotatie	0	10.000
	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op kunstwerken die zullen worden aangeschaft.		
<i>Bestemmingsreserve Verbouwingskosten</i>		
Stand per 1 januari	98.610	79.865
Onttrekking	-26.785	-26.785
Dotatie	0	45.530
	<u>71.825</u>	<u>98.610</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op de afschrijvingskosten die verband houden met de verbouwing 2022 van het gehuurde pand aan de Fruitweg 48 in Bunnik. Alle afschrijvingen van de verbouwingen tot en met 2022 inclusief meerwerk kunnen gedurende de afschrijvingsperiode uit deze bestemmingsreserve worden onttrokken.		
<i>Bestemmingsreserve Activa projecten Kunstmenu</i>		
Stand per 1 januari	14.904	20.865
Onttrekking	-5.961	-5.961
	<u>8.943</u>	<u>14.904</u>
Deze bestemmingsreserve, aangebracht door het bestuur, heeft betrekking op de afschrijvingskosten van Kunstmenu.		
Totaal bestemmingsreserves	<u>90.768</u>	<u>150.514</u>

Jaarrekening 2024

11

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)	31-12-2024	31-12-2023
6. Bestemmingsfondsen		
<i>Bestemmingsfonds Projectsubsidie Provincie Utrecht VO 2020-2024</i>		
Stand per 1 januari	154.653	232.024
Onttrekking	-154.653	-232.025
Dotatie	0	154.654
	0	154.653
Dit bestemmingsfonds had betrekking op niet uitgegeven middelen van de subsidie VO Provincie Utrecht. Het bedrag moest aanvankelijk voor het einde van 2023 worden besteed. Deze periode is verlengd tot en met 2024. In 2024 is het hele bedrag uitgegeven.		
<i>Bestemmingsfonds Cultuureducatie met Kwaliteit</i>		
Stand per 1 januari	175.431	360.964
Correctie 2022	0	-3.648
Mutatie	-175.431	-181.885
	0	175.431
Dit bestemmingsfonds had betrekking op de gedurende de CMK 3 periode 2021-2024 niet uitgegeven middelen. Inmiddels zijn alle middelen besteed.		
<i>Bestemmingsfonds project ZZP-regeling</i>		
Stand per 1 januari	0	13.684
Onttrekking	0	-13.684
	0	0
<i>Bestemmingsfonds Kunstuitleen Vijfheerenlanden</i>		
Stand per 1 januari	9.396	23.000
Onttrekking	-4.687	-13.604
	4.709	9.396
Dit bestemmingsfonds heeft betrekking op niet uitgegeven middelen ontvangen van de stichting exploitatie Kunstuitleen Vijfheerenlanden. Deze middelen moeten besteed worden aan extra educatieve kunstprojecten in de gemeente Vijfheerenlanden. In 2024 is 4.687 EUR besteed. Het restant zal in 2025 worden besteed.		
<i>Bestemmingsfonds project digitalisering planningssysteem</i>		
Stand per 1 januari	0	30.360
Onttrekking	0	-30.360
	0	0
<i>Bestemmingsfonds Maak het met mediakunst</i>		
Stand per 1 januari	0	7.350
Mutatie	0	-7.350
	0	0

Jaarrekening 2024

12

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)	31-12-2024	31-12-2023
<i>Bestemmingsfonds Innovatie projectorganisatie</i>		
Stand per 1 januari	0	12.715
Mutatie	0	-12.715
	0	0
<i>Bestemmingsfonds Inclusie</i>		
Stand per 1 januari	0	8.292
Mutatie	0	-8.292
	0	0
Totaal bestemmingsfondsen	4.709	339.480

7. Kortlopende schulden		
Crediteuren	81.154	94.283
Belastingen en pensioenpremies	103.138	114.296
Netto lonen	1.298	0
Nog te betalen bedragen	87.198	42.753
te betalen aan CMK partners	49.722	55.037
Nog te betalen vakantietoeslag	56.234	70.426
Vooruit ontvangen bedragen schooljaar 2024/2025 *	494.287	490.084
Vooruit ontvangen subsidie	9.000	0
	882.031	866.879

* Deze baten en lasten hebben betrekking op het schooljaar 2024/2025. De inkomsten en uitgaven met betrekking tot schooljaar 2024/2025 worden als baten en lasten aan boekjaar 2025 toegerekend. Het bedrag kan als volgt gespecificeerd worden.		
Ontvangen bijdragen scholen 2024/2025	574.476	571.112
Ontvangen subsidies 2024/2025	41.513	38.950
Uitgaven 2024/2025	-121.702	-119.978
	494.287	490.084

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen		
Het huurcontract van de kantoorruimte loopt tot en met 31 mei 2025. De huur bedraagt 29.347 EUR per kwartaal.		
Subsidietoekenning provincie Utrecht 2025	2.546.315	
Subsidietoekenning Fonds Cultuurparticipatie 2025-2028	703.350	per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

Jaarrekening 2024

13

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

BATEN	2024 realisatie	2024 begroot	2023 realisatie
8. Subsidie provincie Utrecht			
Subsidie provincie Utrecht	1.870.901	1.870.901	1.791.127
Subsidie provincie Utrecht eenmalig extra	48.000	0	0
Subsidie provincie Utrecht VO	288.203	288.203	420.000
	<u>2.207.104</u>	<u>2.159.104</u>	<u>2.211.127</u>
De exploitatiesubsidie van de provincie Utrecht is structureel van aard en toegekend voor de periode 2021-2024.			
9. Fonds voor Cultuurparticipatie	<u>810.230</u>	<u>773.396</u>	<u>636.645</u>
10. Subsidies gemeentes			
Subsidies gemeentes CP	154.076	125.542	105.560
Subsidies gemeentes KM	144.955	146.725	135.692
Overge subsidies	4.500	0	0
	<u>303.531</u>	<u>272.267</u>	<u>241.252</u>
11. Schoolinkomsten			
Schoolinkomsten CP	181.083	193.330	173.320
Schoolinkomsten KM	355.021	365.886	334.504
Schoolinkomsten VO	0	3.500	10.937
(School)inkomsten CMK	18.559	0	13.020
	<u>554.663</u>	<u>562.716</u>	<u>531.781</u>
12. Overige inkomsten			
Opbrengsten advies en expertise	47.801	15.000	73.449
Overige opbrengsten VO	3.509	0	0
Overige opbrengsten CMK	13.720	18.000	9.614
Kinderboekenweek	12.462	27.500	15.579
Overige baten	5.855	2.000	5.690
	<u>83.347</u>	<u>62.500</u>	<u>104.332</u>

De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

Jaarrekening 2024

14

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

LASTEN	2024 realisatie	2024 begroot	2023 realisatie
13. Salariskosten			
Bruto loon	1.458.984	1.607.681	1.412.061
Sociale lasten	258.549	270.010	264.429
Pensioenpremie	132.752	132.243	140.768
Onkostenvergoedingen inclusief reiskosten	35.543	35.066	5.890
Mutatie vakantiegeld	-2.454	0	173.146
Ontvangen ziekengeld	-22.484	0	-9.208
Gereserveerd salaris	0	0	-83.611
	<u>1.860.890</u>	<u>2.045.000</u>	<u>1.903.475</u>
14. Overige personeelskosten			
Wervingskosten	3.960	2.000	2.626
Deskundigheidsbevordering / scholing	13.356	10.000	19.929
Reiskosten woon-werk en dienstreizen	0	32.000	29.007
Kantinekosten	1.180	7.000	4.243
Eindheffingsbestanddelen	17.485	10.000	9.054
Arbokosten	27.857	26.000	25.525
Overige personeelskosten	-11.974	10.000	4.687
	<u>51.864</u>	<u>97.000</u>	<u>95.071</u>
15. Inhuur	<u>200.405</u>	<u>50.000</u>	<u>64.395</u>
16. Projectkosten			
Directe productiekosten CMK	394.176	354.565	388.628
Werkbudget CP	162.408	159.436	170.778
Werkbudget KM	412.324	404.963	385.478
Werkbudget VO	70.815	101.600	115.499
Algemene programmakosten KM	13.038	58.000	19.796
Kinderboekenfeest	12.615	27.500	15.966
Theaterbus	42.540	27.000	44.542
Projectontwikkeling PO	27.948	26.000	24.812
Projectontwikkeling CP	12.843	6.000	50.333
Kosten advies en expertise	11.792	11.000	16.380
Afschrijvingen Kunstmenu	6.132	6.132	6.132
	<u>1.166.631</u>	<u>1.182.196</u>	<u>1.238.344</u>
17. Doorbetaald aan derden			
Doorbetaald aan derden inzake CMK	<u>298.347</u>	<u>298.347</u>	<u>298.347</u>

Jaarrekening 2024

15

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2024 realisatie	2024 begroot	2023 realisatie
18. Huisvestingslasten			
Huur kantoor	113.415	114.000	113.189
Servicekosten inclusief warmtepomp	20.132	19.000	18.025
Energie en waterkosten	17.796	16.000	15.257
Schoonmaakkosten	14.566	15.000	13.433
Verzekering	0	3.000	2.508
Beveiligingskosten	2.914	1.000	1.878
Overige huisvestingskosten	4.093	4.000	0
Afschrijving verbouwing	26.785	27.000	26.785
	<u>199.701</u>	<u>199.000</u>	<u>191.075</u>
18. Kantoorkosten			
Kantoorkosten	2.753	8.000	5.379
Telefoonkosten	10.296	10.000	9.983
Automatiseringskosten	125.574	115.000	110.304
Kopieerkosten	8.608	8.000	7.940
Onderhoud en aanschaf inventaris	920	2.000	4.014
Portokosten	3.362	5.000	3.926
Accountantskosten	36.757	22.500	20.561
Administratiekosten	41.076	19.000	20.400
Rente en bankkosten	1.764	3.000	2.102
Overige kantoorkosten	-4.713	3.000	1.106
Afschrijving inventaris	12.948	12.000	11.552
Afschrijving automatisering	16.932	18.000	17.801
	<u>256.277</u>	<u>225.500</u>	<u>215.068</u>
19. Algemene kosten			
Communicatie	23.047	26.000	7.922
Lidmaatschappen en contributies	19.490	16.400	1.516
Inhuur externe adviseurs	2.150	7.500	21.635
Bestuurskosten	13.295	6.000	21.282
Verzekeringen	3.206	4.000	3.392
Autokosten	2.924	4.000	3.357
Marketing	990	3.000	9.076
Kosten OR	1.448	1.500	0
Representatiekosten	254	1.000	1.807
Vervoerskosten	6.196	0	0
Algemene kosten VO	0	20.000 ^{1.}	0
Algemene kosten CMK	0	28.000 ^{1.}	0
Overige algemene lasten	0	2.940	0
Afschrijvingen vervoer	9.656	9.660	9.656
	<u>82.656</u>	<u>130.000</u>	<u>79.643</u>

1. De uitgaven bij deze posten zijn verantwoord onder projectkosten.

Jaarrekening 2024

16

WNT VERANTWOORDING

1a. Leidinggevens topfunctionarissen met dienstbetrekking	2024	2023
Naam	B. Wittebol	B. Wittebol
Functie	directeur - bestuurder	directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 30.6	1.1 - 31.12
Omvang dienstverband	0,80	0,80
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.707	83.435
Beloning op termijn (pensioenbijdrage)	5.232	9.939
subtotaal	52.939	93.374
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	92.181	178.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	52.939	93.374

De directeur-bestuurder wordt beloond conform de leidraad die Cultuurconnectie publiceert. Indeling betreft schaal C: maximaal 108.862 EUR bruto salaris.

1b. Leidinggevens topfunctionarissen zonder dienstbetrekking	2024
Naam	W. van der Luit
Functie	directeur - bestuurder
Periode functievervulling	15-03 - 31.12
Aantal kalendermaanden	10,5
Omvang van het dienstverband in uren	1.003,88
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Individueel toepasselijk maximum	221.857
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	104.936
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	104.936

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 EUR of minder

Raad van Toezicht

naam	functie	naam	functie
Jeroen Willem Klomps	voorzitter	Siau-Ping Dorenbos	lid
Brecht van Schendel	lid	Annelies Bartelink	lid
Anjeni Pancham	lid		

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben voor hun inzet geen vergoeding ontvangen.

Bunnik, juni 2025

Marleen Lamers, directeur-bestuurder (vanaf 1 januari 2025)

Jeroen Willem Klomps

Ondertekend door:

Jeroen Willem Klomps

Anjeni Pancham

Signed by:

Anjeni Pancham

Annelies Bartelink

Ondertekend door:

Annelies Bartelink

Signed by:

Marleen Lamers

Brecht van Schendel

DocuSigned by:

Brecht van Schendel

Siau-Ping Dorenbos

Ondertekend door:

Siau-Ping Dorenbos

6BD313373AAF443...

Overige gegevens

17

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van: Stichting Kunst Centraal, kunst- en cultuureducatie provincie Utrecht

confirm.nu**A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024****Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kunst Centraal, kunst- en cultuureducatie provincie Utrecht te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunst Centraal, kunst- en cultuureducatie provincie Utrecht per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJK C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunst Centraal, kunst- en cultuureducatie provincie Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine Organisaties-zonder-winsstreven' en in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of



omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 30 juni 2025

Confirm Audit & Assurance

Digitaal ondertekend door:

Susanne van Kleef-Snel
30 juni 2025 21:07 +02:00

S.C. van Kleef-Snel MSc RA