

KUNST CENTRAAL

Vacature: Hoofd Financiën en Bedrijfsvoering (0,8 FTE)

Startdatum: 1 september 2025 | **Locatie:** Bunnik | **Werkdagen:** In overleg

Over Kunst Centraal

Wij geloven dat kunst en cultuur van waarde zijn voor iedereen. We werken samen met scholen, gemeentes, culturele instellingen en kunstenaars om kinderen en jongeren in de provincie Utrecht in aanraking te brengen met kunst en cultuur. Kunst Centraal ontwikkelt en organiseert een veelzijdig aanbod aan culturele activiteiten voor leerkrachten en leerlingen van (basis)scholen in de provincie Utrecht. Wij staan voor de kracht van cultuuronderwijs. Naast deze programma's in de klas adviseren we scholen en gemeenten en verbinden culturele partners en kunstenaars met het onderwijs.

Ben jij een denker én een doener die overzicht houdt, mensen verbindt en graag bouwt aan een toekomstbestendige organisatie? Heb je een financiële achtergrond én een brede blik op bedrijfsvoering, en krijg je energie van samenwerken in een maatschappelijk relevante organisatie? Dan maken we graag kennis met je!

Over de functie

Als Hoofd financiën & bedrijfsvoering ben je medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van financieel beleid van de organisatie. Jij zorgt dat de financiën kloppen, de processen soepel lopen en collega's hun werk goed kunnen doen. Je denkt mee op strategisch niveau én weet de vertaalslag te maken naar de praktijk. Je geeft direct leiding aan de medewerkers facilitair, applicatiebeheer en financiën. Samen zorgen jullie voor een solide basis onder ons werk. Je maakt deel uit van het managementteam en werkt nauw samen met de directeur-bestuurder aan de koers en ontwikkeling van Kunst Centraal.

Jouw taken

Financiën

Je bent verantwoordelijk voor onze financiële planning en uitvoering. Denk aan:

- Opstellen en bewaken van begrotingen, prognoses en jaarrekening
- Zorgdragen voor de planning- en controlcyclus.
- Begeleiden en bewaken van subsidieaanvragen binnen de financiële jaarplanning.
- Financiële analyses en rapportages verstrekken om besluitvormingsprocessen te ondersteunen en mogelijkheden voor verbetering te identificeren.
- Onderhouden van contact met externe partijen zoals subsidiepartners en accountant.

Bedrijfsvoering

Je zorgt dat alles achter de schermen op rolletjes loopt. Je houdt processen overzichtelijk, denkt vooruit en zorgt voor een veilige, prettige werkomgeving. Je houdt je bezig met:

- Optimaliseren van processen, systemen en werkwijzen
- Actief volgen van ontwikkelingen op het gebied van automatisering en bedrijfsvoering en het up-to-date houden van ICT en inventaris,
- Up-to-date houden van beleid rond veiligheid, BHV en calamiteiten
- Samenwerken met externe partijen zoals verhuurders en leveranciers

KUNST CENTRAAL

Wie ben jij?

- Je hebt hbo-werk- en denkniveau (richting finance, bedrijfskunde of een andere relevante opleiding of werkervaring)
- Je hebt ervaring met leidinggeven en/of het meedraaien in een managementteam
- Je kunt goed schakelen tussen strategisch denken en praktische uitvoering
- Je communiceert helder, werkt graag samen en geeft op een coachende manier leiding
- Je staat stevig in je schoenen, bent nieuwsgierig en open
- Je bent vertrouwd met of nieuwsgierig naar het werken binnen een maatschappelijke of culturele organisatie

Heb je een achtergrond in het bedrijfsleven of een andere sector en wil je je inzetten voor maatschappelijke impact? Ook dan moedigen we je aan om te reageren.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende functie in een informele en betrokken organisatie waar mensen werken met hart voor kunst, onderwijs en de samenleving
- Ruimte om te werken met een flexibele jaarurensystematiek waarbij je deels zelf je werktijden en vakanties kan bepalen
- In eerste instantie een jaarcontract voor 0,8 fte (met zicht op verlenging) van een 36-urige werkweek
- Inschaling volgens cao Kunsteducatie, schaal 12 (salaris: € 4.076,- tot € 5.851,- bruto per maand bij fulltime dienstverband)
- Naast vakantiegeld, 5% eindejaarsuitkering, en een goede pensioenvoorziening
- Veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling.

Interesse?

Spreekt deze functie je aan? Ook als je niet aan *alle* vinkjes voldoet, nodigen we je van harte uit om te solliciteren. Stuur je motivatie en cv uiterlijk zondag 6 juli 2025 naar ellen.van.dijk@kunstcentraal.nl. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Marleen Lamers, directeur-bestuurder via marleen.lamers@kunstcentraal.nl of 030-8081669.

Het eerste gesprek vindt plaats op 10 of 14 juli, het tweede gesprek op 15 of 17 juli 2025.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.